

TRANSFORMAČNÝ PLÁN

Domov sociálnych služieb LIBERTAS Lučenec
Január 2023



Obsah

1.Strategická vízia.....	5 - 6
2. Popis súčasnej situácie v ZSS.....	6 - 16
3. Prijímatelia sociálnych služieb.....	17 - 24
4. Zdroje v komunite.....	25 - 27
5. Nové služby.....	28 - 30
6. Personálna oblasť.....	31 - 35
7. Komunikačná stratégia.....	36 - 40
8. Logistika.....	41 - 46
9. Finančná analýza	47 - 52
10. Hodnotenie.....	53 - 56

Zoznam skratiek:

IA – Implementačná agentúra

MPSVR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny

SR – Slovenská republika

PSS – prijímateľ sociálnych služieb

DSS – Domov sociálnych služieb

DI – Deinštitucionalizácia

CEDA – Výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania

RPSP – Rada pre poradenstvo v sociálnej práci

SÚPZ – Slovenská únia podporovaného zamestnávania

BBSK – Banskobystrický samosprávny kraj

ZPB – Zariadenie podporovaného bývania

ŠZ – Špecializované zariadenie

CDA – Centrum denných aktivít

CVČ – Centrum voľného času

ÚPSVaR – Úrad práce sociálnych vecí a rodiny

DAČ – Dobrovoľnícka aktivačná činnosť

SZú – Sociálno zdravotný úsek

VO - Verejné obstarávanie

ADOS – Agentúra domácej ošetrovateľskej služby

IROP – Integrovaný regionálny operačný program

ÚVOD:

Do procesu deinštitucionalizácie sme vstúpili z dôvodu umožniť našim súčasným prijímateľom sociálnych služieb, ktorí väčšinou celý svoj život prežili v inštitúciách, žiť svoj život podľa svojich predstáv a rozhodovať o ňom v komunite, mimo zariadenia v ktorom boli vychovaní. Systém ich dostatočne nepripravil na to, ako je to v reálnom živote - žiť so svojimi právami o ktorých vedia, ale aj s povinnosťami, ktoré väčšinou prehliadajú. Dať im možnosť žiť obyčajný život, pracovať a žiť samostatne v komunite. Dať možnosť novým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí vyrastali v rodinách a pre niečo museli vstúpiť do nášho zariadenia, pocit istoty v zariadení, ktoré je deinštitucionalizované a má komunitné prvky v prostredí rodinného charakteru. Naša misia je pripraviť klientov na život v komunite, vytvoriť im adekvátne podmienky na bývanie, viesť ich ku samostatnosti a využívať pracovné možnosti a dávať im pocit prijatia.

Vychádzame pritom z Národných priorít rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 – 2030 pri MPSVaR SR, z Koncepcie rozvoja sociálnych služieb BBSK 2019 – 2025 ako aj z Koncepcie rozvoja DSS LIBERTAS, ktorá bola obhajovaná na výberovom konaní na pozíciu riaditeľa DSS LIBERTAS.

Transformačný tím:

Mgr. Marek Križan - Riaditeľ DSS LIBERTAS Lučenec

Bc. Dana Katiová - Sociálny pracovník

Michaela Kapcátová – Inštruktor sociálnej rehabilitácie

Zdenko Smerek - Sestra

PhDr. Beáta Dibalová – Vedúca sociálno zdravotného úseku

Jaroslava Matušková – Odborný referent, ekonóm, rozpočtár, účtovník, manažér kvality

Eva Malčeková – Asistent sociálnej práce

JUDr. Silvia Lorencová – Odborná referentka pre sociálne služby BBSK

1. STRATEGICKÁ VÍZIA

Našou filozofiou je poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb, zavádzať inovatívne metódy, pracovnú činnosť, pripraviť ich na zmenu postoja k životu a začlenenie do spoločnosti, aby aj pre svoj nepriaznivý zdravotný stav žili kvalitný a plnohodnotný život.

Špecifická vízia sa bude v prvom rade opierať o prijímateľa a o možnosti, ktoré sa otvoria už pri procese vzniku mimo inštitucionálnych podmienok poskytovania sociálnych služieb.

Pri všeobecnej vízii sa riadime etickým kódexom a naplňaním ľudskoprávných dokumentov. Vidíme sa v modernom zariadení sociálnych služieb, ktoré sa nachádza v nových komunitách mesta a blízkom okolí. Pri spolupráci s organizáciami mesta, podnikateľskými subjektami a ostatnou verejnosťou. Vidíme sa v priestore, kde rozdielnosť neprináša žiadne obmedzenia. už teraz PSS pripravujeme na možnosti zamestnania rôznymi aktivitami. vízia do budúcnosti sú PSS s pracovnými zmluvami a dlhodobé využívanie možností na pracovnom trhu.

Konkrétne predstavy transformačného tímu sú rozdelené na etapy.

1. etapa deinštitucionalizácie (prípravná), v období 3 - 5 rokov

Vytvorenie prvého, pilotného domčeka - domácnosti s celoročným pobytom pre 12 prijímateľov sociálnych služieb. V prvej etape by sa poskytovala služba Zariadenie podporovaného bývania s najvyššou mierou podpory. V tejto etape by sa vyseletovali prijímatelia z našej inštitúcie a osoby so záujmom o túto službu z rodinného prostredia.

2. etapa (prechodná) 5 – 10 rokov.

V druhej etape by sa vytvorili domácnosti pre 24 prijímateľov pri poskytovaní služby: zariadenie podporovaného bývania. Boli by rozdelení do 4 bytových jednotiek po 6 prijímateľov.

V tejto etape by sa vytvorili dve centrá denných aktivít s ambulatnou formou maximálne pre 15 prijímateľov.

3. záverečná etapa (stabilizačná) 10 – 15 rokov.

V tejto etape by sa vytvorilo 5 špecializovaných zariadení, domčekov pre ľudí s mentálnym postihnutím.

Každé zariadenie by malo maximálnu kapacitu 12 prijímateľov sociálnych služieb. K tomu by sa vytvorila budova(báza) na prácu manažmentu a administratívu .

Všetky nové služby budú mimo mesto Lučenec, vo vybraných lokalitách. Dôvod je jednoduchý. V Lučenci sa nachádzajú štyri zariadenia sociálnych služieb. Naše zariadenie by sme radi

transformovali do blízkeho okolia a tým sa služby rozptýlia do viacerých lokalít, budú viac dostupné pre širšiu komunitu.

Po týchto krokoch by sme sa úplne deinštitucionizovali. Budova by bolo odovzdaná majiteľovi, a to Banskobystrickému samosprávnemu kraju. Toto je strategická vízia Domova sociálnych služieb LIBERTAS, vychádzame z toho čo sme videli, počuli a čo nás naučili pri rôznych vzdelávaníach. Aktívnym počúvaním našich prijímateľov sa snažíme pretaviť ich potreby, nápady a dôveru do mechanizmu zmeny. Táto zmena nesmeruje k úplnému zrušeniu inštitúcie, ale prvý krok k veľmi ľahkému, postupnému prechodu na deinštitucionálnu starostlivosť.

Život prijímateľov sociálnych služieb bude postavený na potrebách, povinnostiach, aktivitách s podporou zamestnancov zariadenia. Podľa typu služby im budú ponúkané možnosti na trhu práce, v komunite a v obyčajnom živote. Ich fungovanie bude kopírovať život ostatných občanov SR.

Chceli by sme po transformovaní poskytovať aj iné podporné sociálne služby, podľa potreby a podľa dopytu (napr. prepravnú službu, práčovňu, ...).

2. POPIS SÚČASNEJ SITUÁCIE V Domove sociálnych služieb LIBERTAS

V súčasnosti naše zariadenie prechádza čiastkovou rekonštrukciou. Poskytuje jednu celoročnú službu a to Domov sociálnych služieb pre mužov s mentálnym postihnutím a poruchami správania. Kapacita je 96 prijímateľov. Obsadenosť k 01.01.2022 je 96 prijímateľov sociálnych služieb.

2.1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZARIADENIA

Tabuľka č. 1

Názov zariadenia	Domov sociálnych služieb LIBERTAS		
Sídlo zariadenia	Námestie Tuhárske 2578/11, 98401 Lučenec		
Kontaktná osoba	Mgr. Marek Križan		
Kontaktná adresa	Námestie Tuhárske 2578/11, 98401 Lučenec		
IČO	00632180	DIČ	2021194285
Telefón	+421474321090	Celková kapacita	96
E mail	riaditel@dsslibertaslc.sk	www	dsslibertaslc.sk
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj		
Kontaktná adresa zriaďovateľa	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica		

2.2. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A ČINNOSTI V ZARIADENÍ

V zariadení sa poskytuje služba podľa Zákona 448/2008 Z. z o sociálnych službách § 38 Domov sociálnych služieb.

Forma poskytovanej služby je celoročná pobytová.

2.3. KRÁTKA HISTÓRIA ZARIADENIA

História zariadenia siaha do obdobia roku 1965 kedy bol zriadený Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutú mládež v Haličskom zámku pre mentálne postihnutých chlapcov s kapacitou 210 miest a patrilo pod Okresný ústav sociálnych služieb tak ako ďalšie štyri zariadenia, ktoré sa nachádzali v Lučenci. V roku 1997 bol premenovaný na Ústav sociálnej starostlivosti. Okresný ústav sociálnej starostlivosti zanikol a v roku 1991 získal ÚSS Halič vlastnú právnu subjektivitu. Zriaďovateľom sa stal Okresný úrad v Lučenci.

V Haličskom zámku sídlil Ústav sociálnych služieb až do roku 1993 kedy bol presťahovaný na adresu Tuhárske námestie 2578/11, 984 01 Lučenec, kde sídli aj v súčasnom období. V roku 1999 bol opäť premenovaný a to na súčasný Domov sociálnych služieb LIBERTAS. Od roku 2002 je zriaďovateľom Banskobystrický samosprávny kraj.

Domov sociálnych služieb poskytuje služby pre dospelých mužov so zdravotným postihnutím a poruchami správania s celoročnou pobytovou formou. Kapacita zariadenia sa postupne znižovala na terajších 96 miest.

V roku 2011 došlo k zlúčeniu 3 zariadení:

- DD a DSS Tuhárske námestie 10, ktorý vznikol v roku 1958,
- DD a DSS Ambra, Rúbanisko III, ktorý vznikol v roku 1990
- DSS LIBERTAS Tuhárske námestie 2578/11, 984 01 Lučenec

Spoločným názvom všetkých troch zariadení bol Domov sociálnych služieb LIBERTAS, ktorý sa stal najväčším zariadením sociálnych služieb v pôsobnosti BBSK so schválenou kapacitou 360 miest.

Od 1.1.2020 sa veľké spoločné zariadenie rozdelilo na tri pôvodné zariadenia a Domov sociálnych služieb LIBERTAS sa stal opäť samostatným zariadením.

2.4. AKÉ ZMENY BOLI REALIZOVANÉ V POSLEDNÝCH ROKOCH

Najdôležitejšia zmena, ktorá kvalitatívne zlepšila život našim prijímateľom a aj zamestnancom Domova sociálnych služieb bola výstavba sociálno - stravovacieho objektu, ktorý voláme CVČ (centrum voľného času) v roku 2013. Tento objekt sa nachádza v areáli Domova sociálnych služieb, hneď vedľa hlavnej budovy, je plne bezbariérový a prepojený s hlavnou budovou prekrytým chodníkom.

Z ostatných zmien zrealizovaných v Domove sociálnych služieb boli:

- terénne úpravy a vytvorenie oddychovo relaxačnej bezbariérovej zóny v areáli Domova sociálnych služieb roku 2010,
- výmena zdvíhacieho zariadenia v hlavnej budove v roku 2017,
- vybudovanie relaxačno – oddychovej miestnosti v roku 2019,
- výmena vodovodných rozvodov v celej budove v roku 2019,
- prvá etapa debarierizácie a rekonštrukcie hygienických zariadení v roku 2020,
- vytvorenie wifi zón v hlavnej budove a v areáli zariadenia v roku 2020,
- nakúpenie klimatizačných jednotiek do vestibulov na 5. a 6. poschodí v roku 2020,
- druhá etapa debarierizácie a rekonštrukcie hygienických zariadení v roku 2021.

Posledné zmeny boli realizované hlavne pre našich prijímateľov, keďže práca s novými technológiami v zariadení funguje dlhšiu dobu vo forme krúžkov, dali sme im možnosť pracovať

a baviť sa pomocou internetu v celom areáli. Využívajú ho hlavne na prácu s tabletmi a mobilnými telefónmi, ktoré im slúžia na komunikáciu s okolím a na získavanie informácií.

Takisto sme vytvorili príjemnejšie prostredie pre prijímateľov sociálnych služieb a v neposlednej rade aj pre zamestnancov pomocou klimatizačných jednotiek na najvyšších poschodiach, kde v letných mesiacoch býva neobyčajne teplo.

Bola zahájená prvá etapa debariérizácie hygienických zariadení. V roku 2020 sa nám aj napriek obmedzeniam podarilo debariérizovať tri kúpeľne. Aj keď to bolo nesmierne ťažké (obmedzenia, koronavírus, veľký nárast cien stavebného materiálu) sa nám podarila druhá etapa debariérizácie, zlepšili sme podmienky v troch hygienických zariadeniach. Od decembra 2021 prebieha u nás rekonštrukcia a výmena okien, čím sa zlepšia tepelno - izolačné vlastnosti budovy. Spojená je aj s odstránením mreží na balkónoch, ktoré vytvárajú nie pekny pohľad na naše zariadenie

2.5. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 01.01.2022

Schválená kapacita v Domove sociálnych služieb LIBERTAS je 96 prijímateľov.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba **mužom** s mentálnym postihnutím a poruchami správania.

Priemerný vek prijímateľov k 01.01.2022 je 50,2 roka. Aj keď priemerný vek ľudí s mentálnym postihnutím sa rokmi zvyšuje, tak toto číslo vypovedá o kvalitnej starostlivosti o našich prijímateľov, ktorí svoj život prežili v inštitúcii.

2.6. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB k 01.01.2022

Podľa organizačnej štruktúry účinnej a platnej od 01.01.2022 má DSS LIBERTAS Lučenec celkom 50 zamestnancov (50 úväzkov).

Z toho odborných zamestnancov 38, čo predstavuje podiel 74 % odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

V zariadení sú dva úseky:

1. úsek riaditeľa
2. úsek sociálno – zdravotný

Tabuľka č.2: Pracovné zaradenie a pracovné úväzky k 01.01.2022.

Pracovné zaradenie	úväzok
--------------------	--------

Úsek riaditeľa

riaditeľ	1
odborný referent – ekonóm, rozpočtár, účtovník, manažér kvality	1
referent PaM, pokladník	1
referent pre evidenciu majetku, správu registratúry, VO, zásobovanie	1
údržbár, kurič, vodič	2
práčka	3
údržba odevov a bielizne	1
upratovačka	3
spolu úsek	13

Úsek sociálno zdravotný

vedúci sociálno-zdravotného úseku, sociálny pracovník, zástupca riaditeľa	1
sociálny pracovník, GDPR	1
asistent sociálnej práce	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	7
sestra	5
zdravotnícky asistent/praktická sestra	2
opatrovatel'	20
spolu úsek sociálno-zdravotný	37
<i>spolu počet úväzkov v zariadení</i>	<i>50</i>
počet prijímateľov SS na 1 zamestnanca	1,90

2.7 FYZICKÉ PROSTREDIE

DSS LIBERTAS sa skladá z dvoch budov a exteriéru.

V exteriéri sa nachádza veľký zelený areál so záhradou, skleníkom, s priestorom pre chov hydiny, oddychovými zónami s ohniskom, športovým ihriskom, voliérou s operencami a skladovými priestormi.

1.Hlavná budova

2.Sociálno-stravovací objekt

3.Exteriér

1. Hlavná budova: zastavaná plocha 601 m²

7 podlažná budova sa nachádza v zastavanom území mesta Lučenec, nachádza sa mimo dopravného ruchu s veľmi dobrou pešou dostupnosťou do centra mesta. Zo západnej strany sa nachádza budova PZ SR, zo severu je ZSS Harmónia, z ostatných strán je zástavba rodinných domov.

Vstup do hlavnej budovy je bezbariérový s nájzdom pre imobilných ľudí. Za vchodovými dverami sa nachádza vestibul, v ktorom je vrátnica s telekomunikačnými rozvodmi, nachádza sa tam aj informačná tabuľa Domova sociálnych služieb LIBERTAS.

Hlavná budova bola projektovaná ako internát a ubytovňa pre zamestnancov bývalého Stavebného podniku v Lučenci. Do užívania bola daná v roku 1982. Sedempodlažný objekt predstavuje tradičné chodbové usporiadanie zariadenia s loggiami v každej izbe. Veľká nevýhoda dispozície Domova sociálnych služieb sú bytové jednotky, ktoré nespĺňajú základné kritériá bezbariérovosti. Napr. pri mobilných posteliach šírka postele je väčšia ako šírka zárubne v bytovej jednotke. Preto používame rôzne pomôcky a vozíky, ktoré prijímateľom umožňujú pohyb na oddeleniach, v zariadení aj mimo zariadenia.

Na každej chodbe v oboch smeroch od schodiska sú vždy rovnaké štyri ubytovacie bunky a na konci chodby je malá kuchynka. Na prízemí sú prevádzkové priestory, údržba - kotolňa, dielne, sklady, archív a na druhej strane práčovňa, sušiareň a miestnosť na opravu odevov. V prvom nadzemnom podlaží je administratívna časť a časť ubytovania pre ťažko mobilných a imobilných PSS. V ostatných podlažiach sa nachádzajú bytové jednotky v kombinácii s priestormi pre zamestnancov (šatne, denné miestnosti). Hlavný objekt disponuje 64 izbami, z toho 34 je jednoposteľových a 30 dvojposteľových. V každej bytovej jednotke sa nachádza jednoposteľová a dvojposteľová izba, WC a kúpeľňa. Skoro všetky sociálne zariadenia sú v nevyhovujúcom stave: napr. úzke dvere, sprchovacie vaničky s vysokým nástupom, opadáajúca sanita, zatečené stropy a bariérovosť. Loggie sú v zlom stave, rozpadáva sa dlažba, majú vysoký nástup cez balkónové dvere . počas roku 2022 boli všetky ochranné mreže demontované.

Strecha potrebuje nutne opravu a zateplenie. Budova disponuje jedným zdvíhacím zariadením, výťahom.

2. Sociálno - stravovací objekt (CVČ): zastavaná plocha 398 m²

Budova bola skolaudovaná v roku 2013 a nachádza sa vedľa hlavnej budovy, s ktorou je spojená prekrytým bezbariérovým vstupom. V sociálno - stravovacom objekte sa nachádza kuchyňa,

jedáleň a dve miestnosti pre edukačné a voľnočasové aktivity. Budova je prízemná, bezbariérová, s vlastnou kotolňou.

Budova slúži ako priestor pre PSS na všetky možné aktivity edukačné, zábavné, poučné, pracovné a relaxačné.

3. Exteriér: 8 400 m²

V exteriéri sa nachádza veľký zelený areál so záhradou. Väčšina objektov v exteriéri je bezbariérová. Prístup do záhrady, do skleníka a k zvieratám je možný pre imobilných a čiastočne mobilných s pomocou, chýba dláždená komunikácia. Do ostatných objektov je prístup bezbariérový. Na dvore pri sociálno - stravovacom objekte sa nachádza plechová garáž pre osobný automobil. V oddychových zónach sa nachádzajú dva altánky na relax. V zadnej časti areálu je skleník, záhrada a priestor k chovu hydiny. V strede areálu sa nachádzajú dve ihriská. Jedno je trávnaté a druhé má spevnenú plochu a basketbalový kôš. Vedľa hlavnej budovy je prístrešok, ktorý slúži na odkladanie pracovného náradia, bicyklov, kotlov a iných predmetov. V areáli sú ešte dva prístrešky ktoré slúžia na sušenie prádla a druhý slúži ako garáž pre trávový traktor a prívesný vozík.

2.8. PRÁCA S RODINNÝMI PRÍSLUŠNÍKMI

Práca s rodinnými príslušníkmi sa realizuje skôr ako komunikácia a podávanie informácií o zdravotnom stave a o aktivitách prijímateľov, ktorí sú v domove sociálnych služieb. Je postavená hlavne na dôvere medzi zamestnancom a rodinným príslušníkom. Väčšinou sa jedná o telefonické kontakty. Najčastejšie nás telefonicky kontaktujú rodinní príslušníci, ktorí sú zo vzdialenejších regiónov, alebo majú obmedzenia ohľadom mobility, veku, zdravotného stavu. Z celkového počtu 96 prijímateľov kontaktuje svojich blízkych cca 20 rodín. Do domáceho prostredia z nich chodí cca 10 prijímateľov najmä počas vianočných sviatkov, veľkonočných sviatkov a počas letného obdobia. Aj pre rodinných príslušníkov poskytujeme sociálne poradenstvo, podporu, informácie a snažíme sa o vzájomnú dobrú spoluprácu.

V prípade, že prijímateľ chce telefonovať a nemá svoj vlastný mobilný telefón, má k dispozícii služobný telefón a asistenciu pri telefonovaní.

2.9. REALIZOVANÉ INTEGRAČNÉ A INKLUZÍVNE AKTIVITY – KULTÚRNE, ŠPORTOVÉ, V KOMUNITE, S DOBROVOLEŇÍKMI, V PRACOVNOM ŽIVOTE

Integračné a inkluzívne aktivity sú zamerané na zachovanie, obnovu alebo rozvoj osobnostných a individuálnych schopností prijímateľa sociálnej služby, schopnosť viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti.

Môžeme ich rozdeliť na viac odvetví

- 1. komunitné:** vychádzky do okolia, nákupy, účasť na predajných akciách a prezentácia výrobkov, ktoré vyrobili prijímatelia (jarmoky, trhy, dni mesta), návštevy výstav, kultúrnych podujatí,
- 2. kultúrne:** spolupráca so základnou školou a strednými školami, ktoré prezentujú predstavenia, recitály pre našich prijímateľov, návštevy bohoslužby, účasti na kultúrnych akciách v meste, návštevy kina,
- 3. športové:** turistika a cykloturistika v blízkom okolí, dni športu v zariadení, návštevy športových podujatí v meste (basketbal, futbal, futsal),
- 4. pracovné:** pracovné činnosti a brigády v spolupráci s mestom (dni zeme), v areáli zariadenia (skleník, záhrada, dielňa, kuchynka, úpravy okolia), pracovné činnosti v komunite (pomoc, brigáda), spolupráca s ÚPSVaR. Zatiaľ nemáme ani jedného PSS zazmluvneného na pracovno – právnom základe. Zariadenie nemá zdroje na odmeňovanie za prácu PSS.

Integračné aktivity, ktorých sa prijímatelia zúčastňovali boli aktivitami, ktoré väčšinou organizovalo mesto Lučenec – napr. brigády na Deň zeme v meste, predaj výrobkov, ktoré vyrobili prijímatelia na Novohradskom jarmoku, vianočných trhoch, veľkonočnom jarmoku, oslavy v mestskom parku, koncerty, divadelné predstavenia, pozeranie filmov v kine, výstavy a pod. Deň otvorených dverí dal návštevníkom možnosť vidieť život prijímateľov v zariadení a odbúravať predsudky ľudí z komunity.

Niektorí prijímatelia si počas pobytu v domove sociálnych služieb vytvorili nové vzťahy s ľuďmi v komunite, ktorých predtým nepoznali a teraz sú s nimi v kontakte. Veľmi radi chodia k nim na návštevy a vypomáhajú im pri práci v záhrade, ukladaní dreva a pod. Pri návrate radi rozprávajú, čo počas návštevy zažili.

Spolupracujeme s poisťovňou Kooperatíva a OZ Za dôstojný život, ktorí nám pomáhajú pri realizácii rôznych projektov, ktoré pomáhajú našim prijímateľom zlepšiť a skrášliť kvalitu bývania a zlepšiť pracovné návyky. Zúčastňujú sa rôznych aktivít v zariadení, športových, rekreačných a tvorivých. Každoročne pripravujeme športový deň pre prijímateľov a zamestnancov, na ktorý pozývame aj zamestnancov poisťovne Kooperatíva a.s. a rodinných príslušníkov.

Počas denných programov sa PSS zapájajú do vopred naplánovaných aktivít, ktoré sa plánujú hlavne podľa záujmu a aktuálnych potrieb prijímateľov. Sú to práca v záhrade, práca s papierom, modelovanie, starostlivosť o zvieratá, vyrezávanie z dreva, spoločenské hry a iné. Podľa naplánovania prebiehajú v zariadení rôzne krúžky ako Šikovná ihlička – vyšívanie, ITečkárík - počítače, Filmárík a Filmuška - filmový krúžok, Knihomol' - čítanie kníh a časopisov, Spievankovo – muzikoterapia, Trávniček – ergoterapia, starostlivosť o areál DSS, Hlavička - spoločenské hry, tréningy pamäte, Kutil – technické práce v dielni, Šikovné ručičky - arterapia, Poznávačik - turistika, spoznávanie okolia, Defektík – cykloturistický, Farmárík - animoterapia, Vareška var – varenie. Krúžky sú aj predmetom IP, klienti sa veľmi radi do nich zapájajú. Máme rozpracovaný harmonogram aktivít na každý týždeň, v ktorom si plánujeme aktivity podľa podmienok v zariadení a záujmu prijímateľov sociálnych

služieb. Prijímatelia nakupujú samostatne a vyberajú si to čo sa im páči a koľko majú peňazí. Zamestnanci sú vo väčšine len doprovod a prijímatelia sa snažia pracovať s finančnou hotovosťou samostatne. Využívajú aj nákup na e-shopoch cez internet, kde prijímateľov zamestnanec sprevádza.

V rámci projektu Oporný bod 2021 z Nadácie EPH, z ktorej sme dostali finančný príspevok na nákup záhradnej traktorovej kosačky, budeme vzdelávať PSS, ktorí budú mať záujem o získanie nových pracovných zručností – budeme ich učiť kosiť na tejto kosačke pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie. Zámerom projektu je zvýšiť šance PSS úspešne sa uplatniť na trhu práce. PSS sa počas dňa zúčastňujú rôznych pracovných aktivít v areáli zariadenia. Starajú sa o skleník a záhradu, kde si dopestujú zeleninu, bylinky, ovocie. Vzhľadom na to, že máme priestranný areál a v ňom viac oddychových zón, prijímatelia sa venujú koseniu trávy, okopávaniu kvetín, stromčekov, zametaniu chodníkov a trhaniu buriny. Celá pracovná činnosť prebieha za pomoci službukonajúceho personálu. Keďže susedíme so Zariadením sociálnych služieb Harmónia a úzko s ním spolupracujeme prijímatelia pomáhajú v ich areáli v zimnom období s odpratávaním snehu a triedením komunálneho odpadu. V ostatnom čase naši prijímatelia pomáhajú aj v blízkej komunite. Sú užitoční pri prácach v záhradách, na stavbách, pri sťahovaní nábytku a v rôznych firmách ako veľmi kvalitná výpomoc. Počas roka spolupracujeme so ZŠ Vajanského, Pedagogickou a sociálnou akadémiou, Strednou zdravotníckou školou, Strednou odbornou školou internátnou v Lučenci. Vo väčšine nám žiaci naplňujú dobrovoľnícke aktivity počas celého roka. Občas sa do dobrovoľníckych aktivít zapoja príbuzní a známi zamestnancov a organizácie ktoré vyzveme.

2.10. STRATEGICKÉ DOKUMENTY ZARIADENIA A ZRIAĐOVATEĽA

Komunitné strategické dokumenty

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb v BBSK 2019 – 2025

Komunitný plán sociálnych služieb a rozvoj mesta Lučenec na roky 2022 – 2027

Interné dokumenty

Koncepcia rozvoja DSS LIBERTAS Lučenec

Dokumentácia systému kvality

Interné smernice a príkazy

Strategické dokumenty Slovenskej republiky

Národná stratégia deinštitucionalizácie systému v sociálnych službách a náhradnej starostlivosti v SR /2021/,

Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021 – 2030

Strategický rámec starostlivosti o zdravie na roky 2013 – 2030.

Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021 – 2030

Strategické dokumenty Európskeho a svetového významu

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným znevýhodnením

Európska sociálna charta

Charta základných práv EÚ

Zásady Európskeho piliera sociálnych práv

2.11. SWOT ANALÝZA AKTUÁLNE POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Silné stránky

Slabé stránky

<p>mnohoročné skúsenosti s poskytovaním sociálnych služieb pre PSS s mentálnym postihnutím</p> <p>motivačné aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb, komunitné stretnutia s vedením Domova sociálnych služieb /plán komunitných stretnutí /, podpora zo strany BBSK</p> <p>pozitívne hodnotenie aktivít verejnosťou (ďakovné listy od rodinných príslušníkov, bez sťažností)</p> <p>otvorenosť voči verejnosti /aktivity v komunite / odborné vzdelanie, prax zamestnancov a ich „knowhow“, pozitívny prístup zamestnancov k prijímateľom sociálnych služieb</p> <p>vytváranie podmienok na ďalšie vzdelávanie zamestnancov /vypracovaný plán vzdelávania, plán supervízie, reagovanie na zmeny v legislatíve, na nové trendy/</p> <p>morálne a empatické vlastnosti zamestnancov /osobnostné predpoklady/, skúsení zamestnanci /stabilný tím /</p> <p>tímová spolupráca</p> <p>dobré vzťahy s potenciálnymi zamestnávateľmi pre prijímateľov sociálnych služieb</p> <p>dobrá spolupráca s lekármi a ostatnými zdravotníckymi inštitúciami</p> <p>v minulosti sa poskytovala DSS služba aj mimo inštitúciu, vo vysunutom pracovisku, preto máme skúsenosť s bývaním v domčeku</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ vysoký počet prijímateľov sociálnych služieb / kapacita 96 /,▪ nevyhovujúci technický stav hlavnej budovy /fasáda, bariérovosť hygienických zariadení, zhoršená možnosť úniku v prípade život ohrozujúcej situácie/▪ nezáujem a strach komunity z našich prijímateľov sociálnych služieb,▪ zvyšujúci sa vek zamestnancov /strata motivácie pre prácu/,▪ potreba adaptácie na zmeny v rámci procesu DI /prijímatelia sociálnych služieb aj zamestnanci/,▪ poddimenzovaný počet personálu▪ málo flexibilný systém odmeňovania▪ inštitucionálne myslenie časti personálu▪ nízke informovanie širšej komunity▪ slabá komunikácia smerom ku komunite (strach z PSS)▪ inštitucionálny charakter budovy, ktorý neumožňuje život rodinného typu▪ väčšina PSS je úplne obmedzená na právne úkony (znovuotvorenie procesu je veľmi zdĺhavé)▪ Väčšina PSS nezažili rodinné prostredie▪ Nízke finančné hodnotenie zamestnancov▪
--	---

Príležitosti

Ohrozenia

<p>vybudovanie nových objektov podľa preferencií prijímateľov aj zamestnancov v obciach, kde by mali prijímatelia sociálnych služieb tiež možnosti na aktivizáciu a sebarealizáciu v súlade s dodržiavaním ich ľudských práv</p> <p>aktívna účasť na Národnom projekte DI s následnou prípravou Transformačného plánu</p> <p>príprava prijímateľov a zamestnancov na sociálne služby komunitného charakteru (vzdelávanie zamestnancov a následná implementácia nových trendov do praxe)</p> <p>aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb a podporované zamestnávanie prijímateľov sociálnych služieb na základe ich želaní a možností (spolupráca s UPSVaR - DAČ)</p> <p>aktívna personálna politika v procese DI</p> <p>analýza a následné vytvorenie a poskytovanie nových sociálnych služieb</p> <p>pomoc komunitě cez pomocné práce prijímateľov sociálnych služieb zdroj príjmu, prepojenie prijímateľov sociálnych služieb a komunity</p> <p>naplnenie túžby prijímateľov sociálnych služieb po domove</p> <p>odovzdávanie skúseností z práce s ľuďmi s mentálnym postihnutím pre zamestnancov iných zariadení a komunity</p> <p>pomoc pri inkluzívnom vzdelávaní - spolupráca so školami</p> <p>spolupráca so zariadeniami z iných krajín</p> <p>spolupráca s obecnými úradmi</p> <p>zriadenie občianskeho združenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepodporenie projektu zo strany BBSK ▪ neprijatie komunitou v rámci procesu DI ▪ nízky sociálny status zamestnancov zariadení sociálnych služieb (z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia, odchodu do starobného dôchodku), ▪ nedostatok zamestnancov na trhu práce ▪ nedostatočný záujem rodinných príslušníkov ▪ predsudky v spoločnosti voči osobám so zdravotným postihnutím, resp. so špeciálnymi potrebami, ▪ neposkytovanie relaxačných pobytov a aktivít pre zamestnancov ▪ nárast administratívnych činností v DSS, ▪ cenové vplyvy, nárast cien tovarov, energií a služieb, ▪ hodnotenie štandardov kvality v zariadeniach sociálnych služieb. ▪ zvyšovanie veku prijímateľov sociálnych služieb v priebehu transformácie ▪ vysoká byrokratická náročnosť procesu DI ▪ veľký časový úsek medzi plánom a realizáciou DI ▪ nárast negatívnych nálad v spoločnosti ▪ pandémia COVID ochorenia ▪ prudký nárast cien stavebného materiálu ▪ koncentrácia podobných zariadení v meste Lučenec ▪ zvyšovanie nezamestnanosti ▪ dĺžka procesu DI ▪ zakorenený inštitucionalizmus ▪ predsudky ohľadom PSS
---	---

3. PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

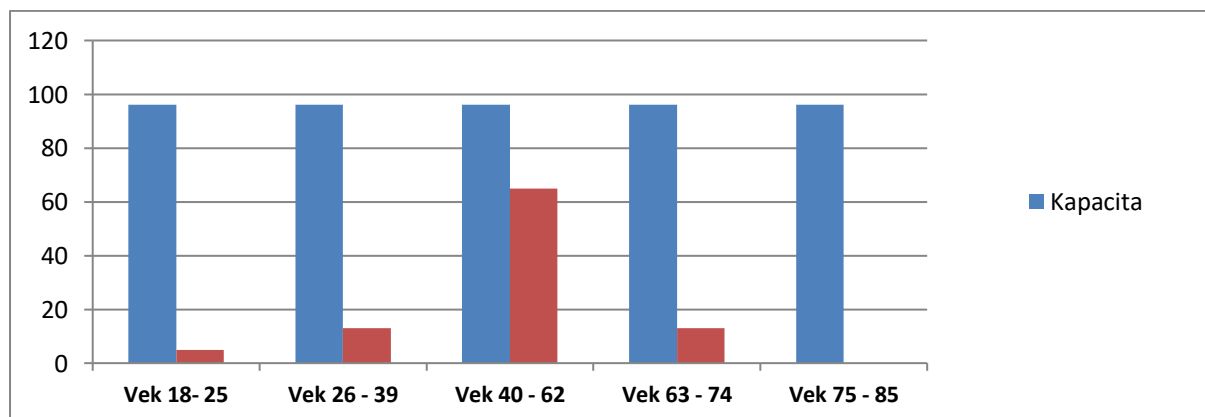
Kapacita zariadenia je 96 prijímateľov sociálnych služieb. Všetci prijímatelia sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb LIBERTAS v Lučenci sú odkázaní na sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. V našom zariadení sú umiestení len muži od 18 rokov života s mentálnym postihnutím a poruchami správania. Každý z našich prijímateľov je odkázaný na sociálnu službu v stupni VI. Pri analýze štruktúry prijímateľov vychádzame z veku, miery podpory, stupňa odkázanosti, zdravotného stavu, rodinnej situácie a spôsobilosti na právne úkony.

Vek: veľká väčšina našich prijímateľov prišla do zariadenia v mladom veku a väčšinou z inej inštitúcie. Dá sa povedať, že naši klienti starnú s našimi zamestnancami. Malý podiel prijímateľov prišiel k nám z domáceho prostredia kvôli rôznym príčinám. V minulosti bol 35 rokov priemerný vek klientov s mentálnym postihnutím. Zlepšenou lekárskou starostlivosťou, novými liekmi a hlavne kvalitnou sociálnou starostlivosťou, sa priemerný vek každou dekadou zvyšuje v našom zariadení, kde majú prijímatelia hlavne kombinované postihnutia, je priemerný vek úctyhodných 50,2 roka. Je to veľmi pekná vizitka, ktorá poukazuje a hlavne potvrdzuje kvalitnú starostlivosť o ľudí s mentálnym postihnutím, kombinovaným postihnutím a poruchami správania.

Tabuľka č. 3 Vekové pásma prijímateľov sociálnych služieb k 01.01.2022

Vekové pásma	Počet
18 - 25	5
26 - 39	13
40 - 62	65
63 - 74	13
75 - 85	0

Graf č.1 Vekové pásma



Miera podpory: Miera podpory sa v Domove sociálnych služieb LIBERTAS stupňuje a niekedy klesá, mení sa podľa potreby, aktuálneho stavu prijímateľov. Poskytujeme hlavne opatrovateľskú starostlivosť, ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu a voľnočasové aktivity.

Zariadenie je rozdelené na tri úseky:

Úsek A sa nachádza na prvom a druhom poschodí, kde žije 28 prijímateľov. Je obsadený prijímateľmi, ktorí potrebujú najväčšiu mieru podpory. Sú tam imobilní, alebo čiastočne mobilní prijímatelia s kombinovanými diagnózami, s vrozenými vývojovými postihnutiami. Väčšinou s kombináciami duševného ochorenia s telesným postihnutím. Nachádzajú sa tam aj prijímatelia, ktorí nekomunikujú štandardne a majú zmyslové postihnutia. Pri týchto prijímateľoch je veľmi potrebné špecifické vnímanie zamestnancov a veľká dávka empatie, duševnej a fyzickej sily. Pre prijímateľov je okrem iných hlavná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť. Pri prijímateľoch sa využívajú rôzne techniky a aktivity, najlepšiu skúsenosť máme s bazálnou stimuláciou.

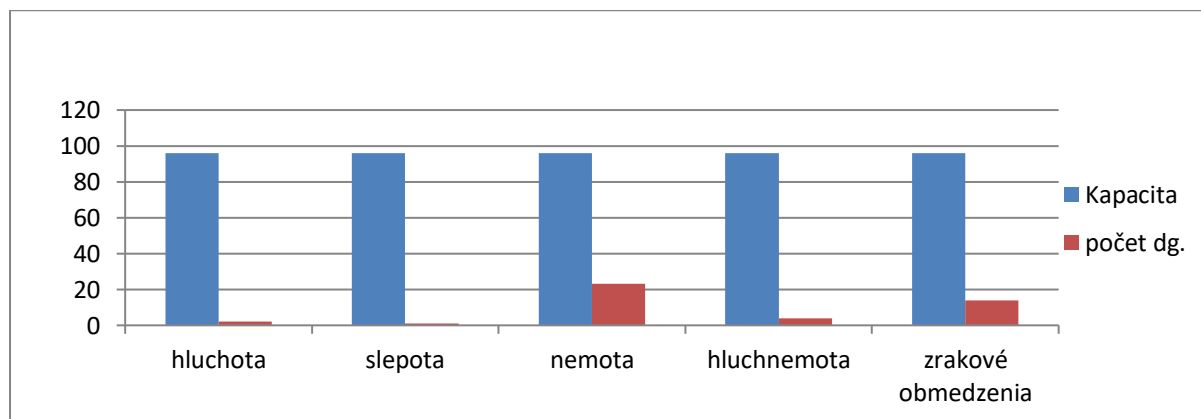
Úsek B sa nachádza na treťom a štvrtom poschodí. Je v ňom 30 prijímateľov. Sú tam prijímatelia so stredne ťažkým postihnutím, mobilní alebo čiastočne mobilní (využívajúci pomôcky, chodítka, ortopedickú obuv). Pre klientov tohto úseku sa rozdeľujú aktivity a opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť rovnomerne.

Najpočetnejší je **úsek C** je na piatom a šiestom poschodí a býva tam 37 prijímateľov so stredne ťažkou, ľahkou mentálnou retardáciou a poruchami správania. Všetci sú mobilní a vo väčšine prípadov aj samostatní. Využívajú hlavne voľnočasové aktivity, ergoterapiu, pomoc v kuchyni, v práčovni, na ostatných oddeleniach a v blízkej komunite. Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa využíva v malej miere. Všetci prijímatelia sú posúdení na sociálnu službu v stupni VI. Je to najvyšší stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Zdravotný stav našich klientov je veľmi rôznorodý. Všetci majú psychiatrické diagnózy a poruchy správania.

K týmto ochoreniam sa vo väčšej miere pridružujú orgánové a pohybové postihnutia, ktoré obmedzujú a zhoršujú stav a možnosť aktívneho života prijímateľov sociálnych služieb. Pre lepšie znázornenie a pochopenie zdravotného stavu sme rozdelili ochorenia do viacerých skupín.

Skupina zmyslových ochorení: hluchota, nemota, slepota, hluchonemota, zrakové obmedzenia.

Graf č. 2 Zmyslové postihnutia

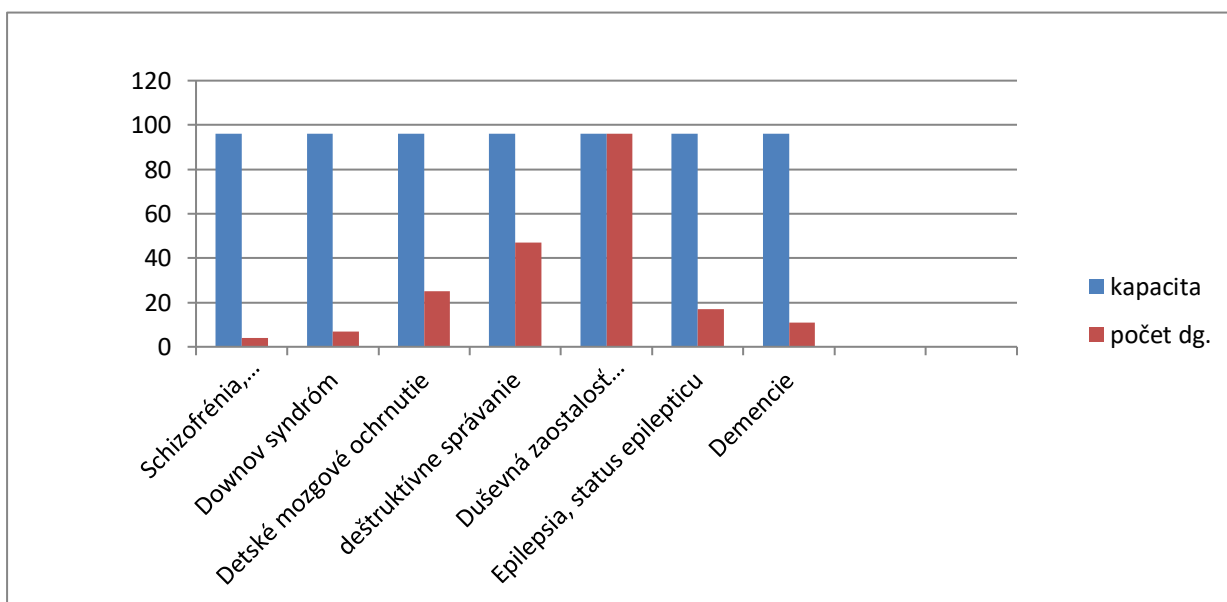


Tabuľka č.4 Zmyslové postihnutia

postihnutia		kapacita	%
hluchota	2	96	2,1 %
nemota	23	96	24 %
slepota	1	96	1,1 %
hlucho - nemota	4	96	4,2 %
zrakové obmedzenie	14	96	15,2 %

Ďalšia skupinu predstavujú neurologické a psychiatrické ochorenia, ako sú: Schizofrénia, Downov syndróm, Detské mozgové ochrnutie, Epilepsia, Status epilepticus (záchvaty), Poruchy osobnosti a správania (deštruktívne správanie), Duševná zaostalosť (mentálne retardácie), demencie rôznej etiológie.

Graf č. 3 Neurologické a psychiatrické ochorenia

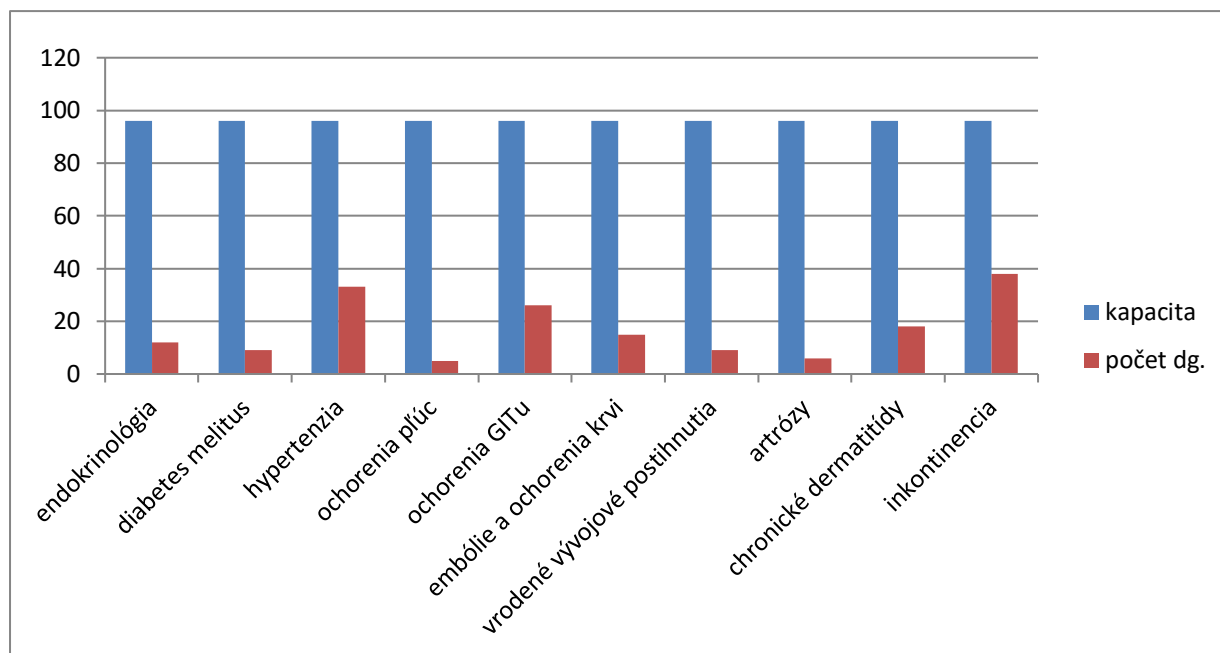


Tabuľka č. 5 Neurologické a psychiatrické ochorenia

ochorenia	počet prijímateľov	kapacita	%
Schizofrénie, schizotypové poruchy	4	96	4,2 %
Downov syndróm	7	96	7,5 %
Detské mozgové ochrnutie	25	96	26 %
Poruchy osobnosti správania (deštruktívne správanie)	47	96	49 %
Duševná zaostalosť (mentálna retardácia)	95	96	99 %
Epilepsia, Status epilepticus	17	96	18 %
Demencia	11	96	12 %

Ostatná skupina ochorení, ktorá obmedzuje kvalitu života našich prijímateľov. Sú to ochorenia štítnej žľazy, diabetes, hypertenzia, ochorenia pľúc, ochorenia GITu, obličiek, močového mechúra, kože, vrodené vývojové postihnutia, embólie, anémie a v neposlednom rade inkontinencie.

Graf č. 4 Ostatné ochorenia



Tabuľka č. 6 Ostatné ochorenia

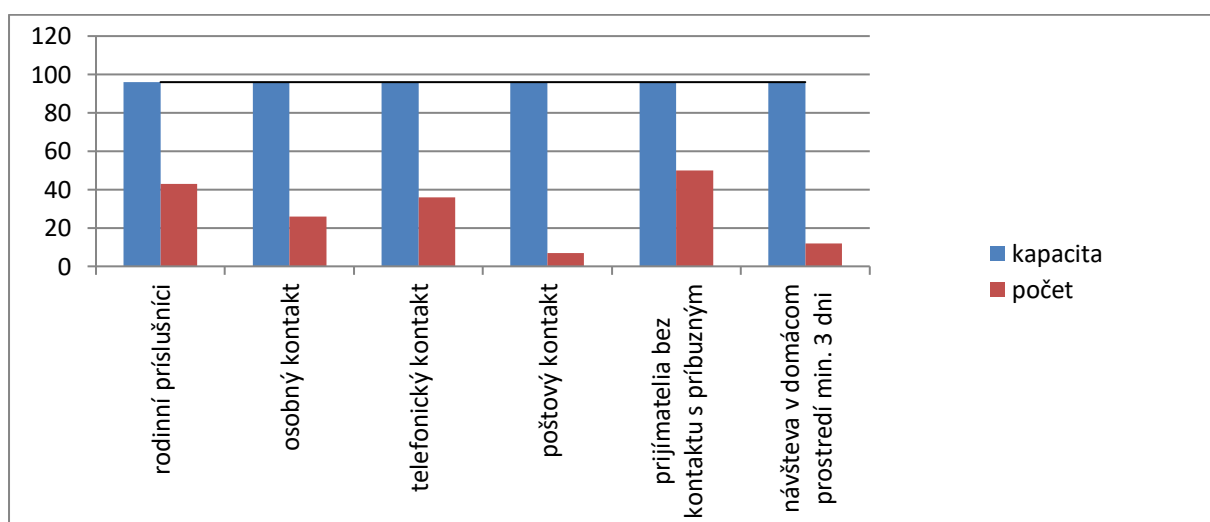
	kapacita	počet prijímateľov	%
endokrinologické ochorenia	96	12	12,5 %
diabetes mellitus	96	9	9,4 %
hypertenzia	96	33	34,5 %
ochorenia pľúc	96	5	5,0 %
ochorenia GITu	96	26	27,0 %
embólie a ochorenia krvi	96	15	15,5 %
vrodené vývojové postihnutia	96	9	9,4 %
artrózy	96	6	6,2 %
chronické dermatitídy	96	18	18,7 %
inkontinencie	96	38	39,5 %

Rodinný príslušníci našich prijímateľov sociálnych služieb:

Naši prijímatelia sociálnych služieb už pri nástupe do zariadenia prichádzali s informáciou o najbližších rodinných príslušníkoch. Väčšina klientov najbližšiu rodinu už nemá z rôznych dôvodov. Najčastejšie je to úmrtie príbuzného, nezáujem o človeka s rôznym

obmedzením, odsťahovanie sa alebo úplné prerušenie kontaktov. K dnešnému dátumu máme informácie o 43 najbližších príbuzných našich klientov. Z toho aspoň 1x ročne príde 26 príbuzných do zariadenia na návštevu. Pravidelne si berú na viac ako 3 dni do domáceho prostredia 12 rodín. Najčastejšia je telefonická komunikácia a to pre 36 rodín, ktorí sa informujú o stave a pýtajú sa na potreby. Niekedy sú informácie sprostredkované cez zamestnanca, niekedy komunikuje prijímateľ so svojou rodinou bez obmedzenia. V našom zariadení majú prijímatelia aj svoje vlastné telefóny a komunikujú tak s príbuznými a blízkou komunitou. Poštovú komunikáciu využíva 7 rodín na posielanie listov, pohľadníc a balíkov. Veľmi málo sa využíva mailová a internetová komunikácia z dôvodu počítačovej negramotnosti príbuzných prijímateľov sociálnych služieb.

Graf č. 5 Rôzne kontakty s prijímateľmi sociálnych služieb



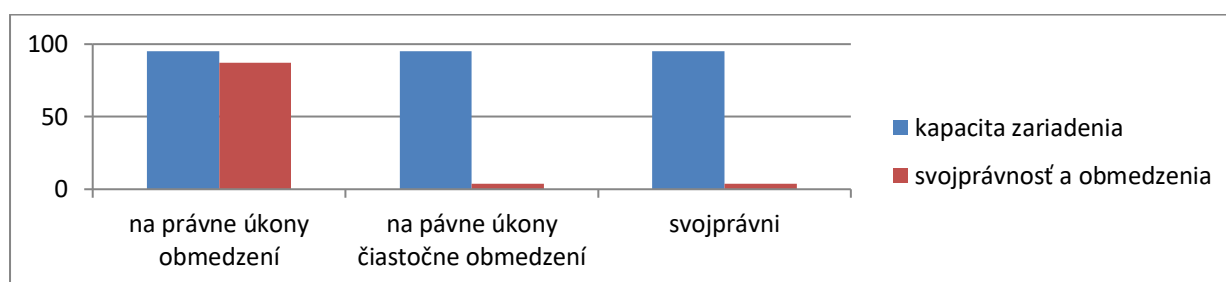
Tabuľka č. 7 Rôzne kontakty s prijímateľmi sociálnych služieb

	počet kontaktov	kapacita	%
rodinní príslušníci	43	96	43,7 %
osobný kontakt	26	96	27,0 %
telefonický kontakt	34	96	35,5 %
poštový kontakt	7	96	7,3 %
návšteva v domácom prostredí min. 3 dni	12	96	12,5 %
prijímatelia sociálnych služieb bez kontaktu s príbuzným	50	96	52,5%

Pri spôsobilosti na právne úkony sú naši klienti obeťou minulej doby. Boli zbavovaní spôsobilosti na právne úkony veľakrát kvôli možnosti ich umiestnenia do ústavov sociálnej starostlivosti a pre nezvládateľné správanie. Ich rodinní príslušníci sa buď odsťahovali, zostarli a pomreli, alebo zanevrelí na svojich bratov, synov.

Aktuálny stav našich prijímateľov sociálnych služieb v zariadení je 95 a z nich sú na právne úkony obmedzení 87 klienti. 4 prijímatelia sú na právne úkony čiastočne obmedzení a 4 sú svojprávnici. Všetci prijímatelia, ktorí sú obmedzení čiastočne alebo úplne, majú svojich súdom určených opatrovníkov. Z opatrovníkov, ktorí sú fyzické osoby, sú len 4 rodinní príslušníci. Ostatní príbuzní buď nemajú záujem o opatrovníctvo, alebo sú veľmi ďaleko. Skoro stále sa stretávame z neochotou zo strany príbuzných byť opatrovníkom. Ostatní opatrovníci sú fyzické osoby, zamestnanci zariadenia, ktorí najlepšie poznajú stav a potreby prijímateľa sociálnych služieb, opatrovanca.

Graf č.6 obmedzenia spôsobilosť na právne úkony



Tabuľka č. 8 obmedzenia spôsobilosti na právne úkony

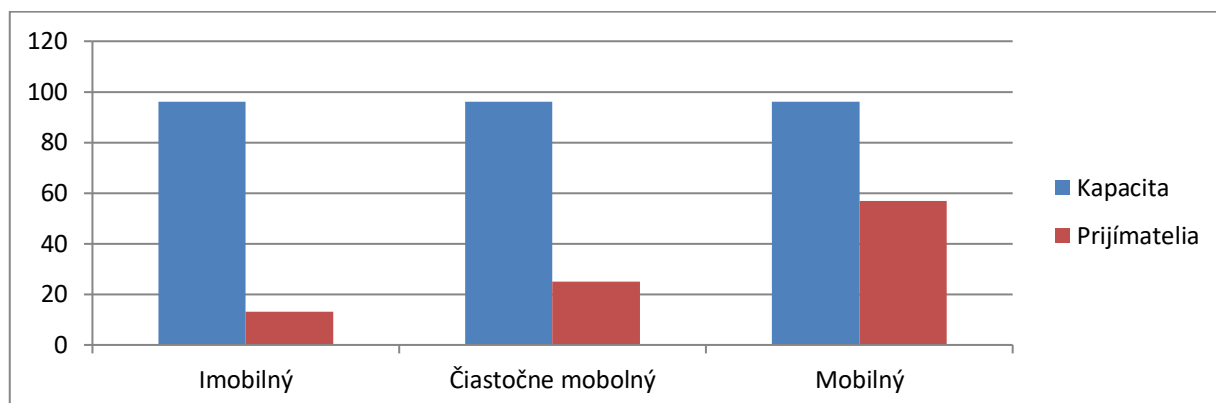
	počet prijímateľov		%
na právne úkony obmedzení	95	87	91,5 %
na právne úkony čiastočne obmedzení	95	4	4,2 %
svojprávnici	95	4	4,2 %

V zariadení je väčšina prijímateľov mobilná, ale sú u nás aj mobilní z rôznymi obmedzeniami a imobilní. Imobilní prijímatelia sú prijímatelia, ktorí sa samostatne nepohybujú a preto sa pre nich využívajú rôzne pomôcky na zlepšenie kvality života prijímateľa a zlepšujú pracovné podmienky pre zamestnancov.

Čiastočne mobilní majú rôzne hendikepy a pomáhajú si rôznymi kompenzačnými pomôckami ako sú: pomocné chodítka, invalidné vozíky, ortopedická obuv a iné. Po zariadení sa pohybujú s obmedzeniami.

Aktívni prijímatelia veľakrát pomáhajú a sprevádzajú čiastočne mobilných, alebo imobilných prijímateľov.

Graf č. 7: Mobilita k 01.01.2022

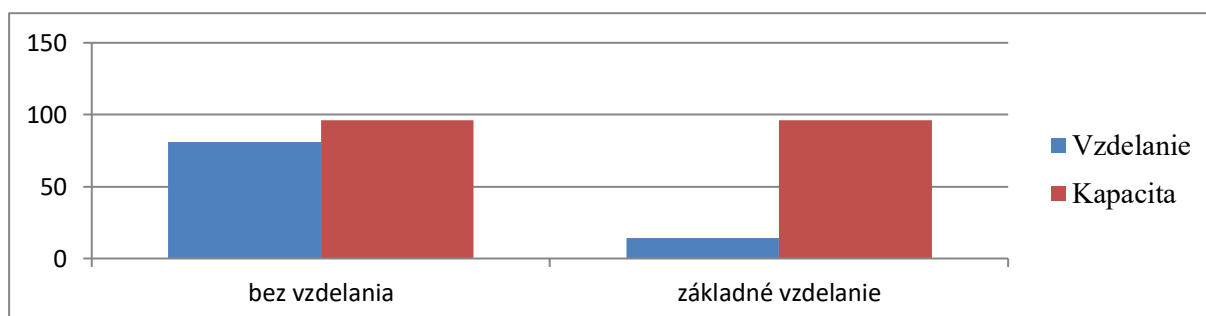


Tabuľka č. 9: Mobilita

Imobilní prijímatelia sociálnych služieb	13
Čiastočne mobilní prijímatelia sociálnych služieb	25
Mobilní prijímatelia sociálnych služieb	57

Prijímatelia sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb sú vo väčšine negramotní. Skoro všetci prijímatelia, ktorí navštevovali školu poznajú abecedu napriek absencii vzdelávania sa vedia podpísať, poznajú abecedu, číslovky a vedia s nimi pracovať. Pracujeme s nimi aj ohľadom poznania peňazí a ich hodnoty. Čítame reklamné letáky a sprevádzame prijímateľov sociálnych služieb na nákupy.

Graf č. 8 Vzdelanie prijímateľov sociálnych služieb k 01.01 2022



Tabuľka č. 10 Vzdelanie prijímateľov sociálnych služieb k 01.01 2022

Bez vzdelania	81
Základné vzdelanie	15

Výstupy z dotazníkov:

Posledná časť z kapitoly prijímateľa sociálnych služieb vychádza z dotazníka zisťovania potrebnej miery podpory pre účely transformácie sociálnych služieb. Dotazník je rozdelený na desať oblastí života. Po dôkladnom odkomunikovaní a zapísaní odpovedí našich prijímateľov sme vytvorili grafy a tabuľky a rozanalyzovali možné smerovanie pri potrebe podpory.

Pracovali sme s aktuálnym počtom 94 PSS, lebo obsadenosť bola vtedy nižšia v Domove sociálnych služieb LIBERTAS. Po vyhodnotení dotazníkov nám vyšli takéto hodnoty:

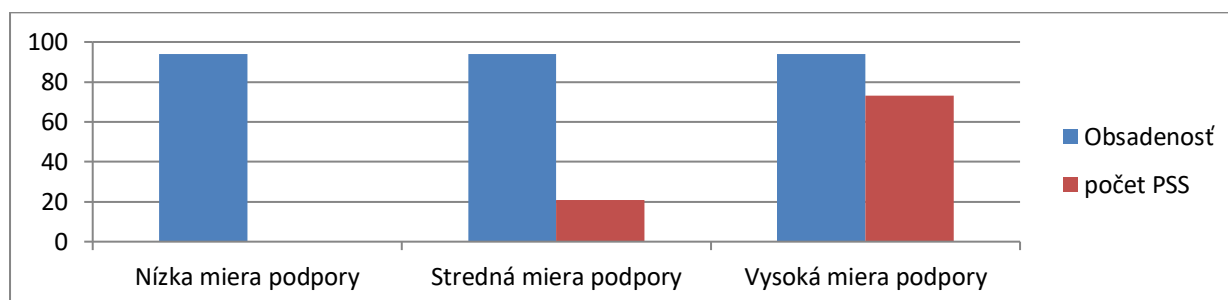
- Prijímateľa s potrebou nízkej miery podpory: **0**
- Prijímateľa s potrebou stredne vysokej miery podpory: **21 / 22%**
- Prijímateľa s potrebou s vysokou mierou podpory: **73 / 77%**

Tabuľka č. 11 Vyhodnotenie dotazníkov „Štruktúra miery podpory v jednotlivých oblastiach“

	Nízka miera podpory	Stredná miera podpory	Vysoká miera podpory
Komunikácia	9	34	51
Starostlivosť o seba	7	22	65
Starostlivosť o domácnosť	1	22	71
Starostlivosť zdravia	0	2	92
Bývanie a kontrola	7	19	68
Bezpečnosť a riziká	0	23	71
Vzťahy	5	22	67
Osobné uplatnenie a osobný život	0	33	61
Financie a úrady	0	4	90
Pravidlá a povinnosti	0	10	84

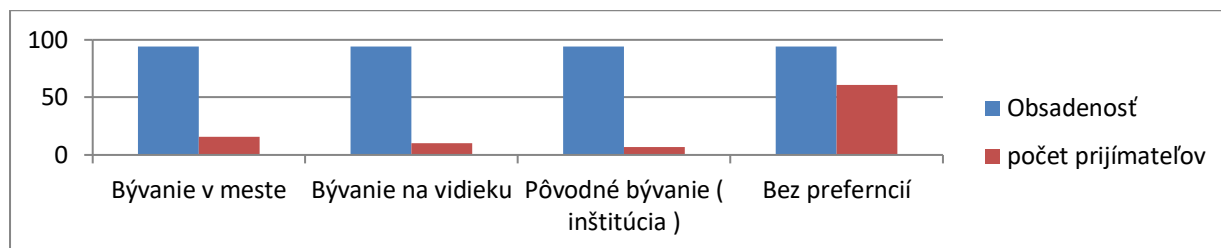
Na túto tabuľku nadväzuje graf, pri ktorom je znázornená potrebná miera podpory.

Graf č. 9 potrebná miera podpory



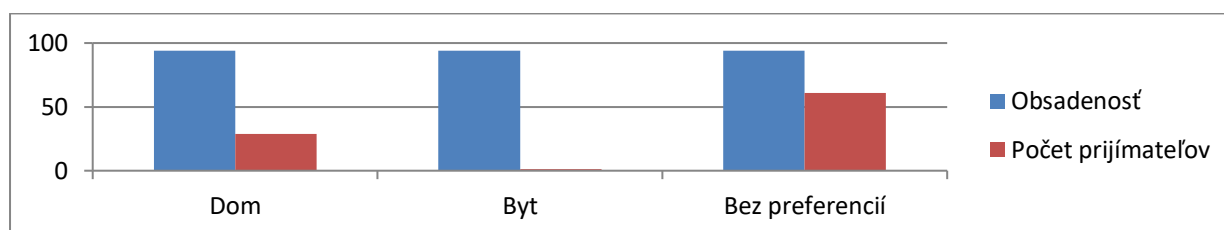
Sny a túžby. Pri vyhodnocovaní dotazníkov sme sa zamerali na bývanie. Rozdelili sme to nasledovne:

Graf č. 10 Bývanie podľa lokality



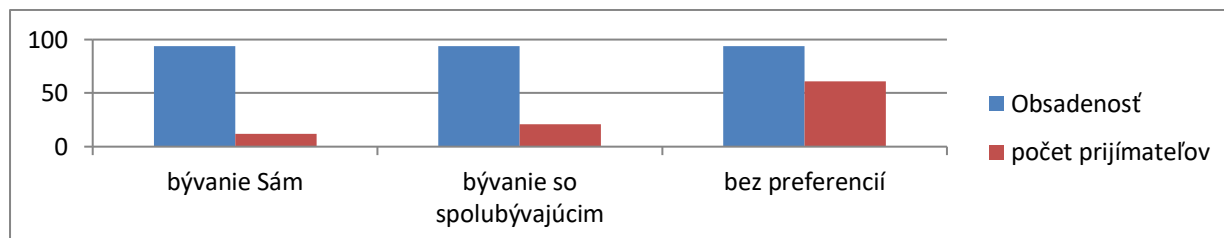
- bývanie podľa lokality: mesto 16 prijímateľov, vidiek 10 prijímateľov, pôvodné bývanie (zariadenie) 7, bez preferencií na bývanie 61

Graf č. 11 Bývanie podľa druhu objektu



- bývanie podľa typu bývania: dom 29 prijímateľov, byt 1 prijímateľ, bez preferencií 64 prijímateľov

Graf č. 12 Bývanie podľa výberu spolubývajúceho



- bývanie podľa výberu spolubývajúceho: chcem bývať sám 12 prijímateľov, chcem bývať s spolubývajúcim 21, bez preferencií (je mi to jedno) 61 prijímateľov.

4. ZDROJE V KOMUNITE

Pri zdrojoch v komunite sme vychádzali z komunitného plánu sociálnych služieb v meste Lučenec na roky 2022 – 2027. Tak isto sme vychádzali z komunitných plánov obcí Lovinobaňa, Tomášovce, Halič, Kalinovo, kde by sme chceli poskytovať sociálne služby. Takisto sme sa informovali na ÚPSVaR v Lučenci.

Kritéria posudzovania:

- mapovanie možností komunity formou komunitných plánov
- vytipovanie vhodných lokalít (dostupnosť, občianska vybavenosť a iné)
- mapovanie dostupných stavebných pozemkov a bytov
- možnosť uplatnenia prijímateľov sociálnych služieb na trhu práce v meste a okolitých obciach
- mapovanie dostupnosti zdravotníckych služieb
- mapovanie už poskytujúcich sociálnych služieb v komunite
- možnosti dopravnej infraštruktúry
- spolupráca so samosprávou
- zamestnanecký potenciál

V meste Lučenec poskytujú sociálne služby organizácie, ktorých je zriaďovateľom Banskobystrický samosprávny kraj a to sú: Domov sociálnych služieb LIBERTAS (naše zariadenie), Zariadenie sociálnych služieb Harmónia, Zariadenie sociálnych služieb Ambra, Domov sociálnych služieb Slatinka. V týchto zariadeniach sa poskytujú služby: domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov, zariadenie podporovaného bývania, podpora samostatného bývania, útulok pre ženy s deťmi.

Sociálne služby so zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta: sociálna služba krízovej intervencie, nocľaháreň, komunitné centrum, domáca opatrovateľská služba, požičiavanie pomôcok, monitorovanie a signalizácia potreby, poskytovanie sociálnej služby v dennom centre, poskytovanie sociálnej služby v pracovni, osoby v hmotnej núdzi, osoby ohrozené sociálnou exklúziou, poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny, sociálne poradenstvo. Na území mesta Lučenec sa prevádzkuje Dom seniorov Lučenské kúpele n.o.

Služby súvisiace so zabezpečením zdravia sa nachádzajú v každej lokalite. V každej obci je všeobecný lekár, zubár. Je možné využívať ADOS pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti.

Mapovali sme aj komunitné plány v cieľových obciach. V každej obci sa snažia o vytvorenie a prevádzkovanie terénnej sociálnej služby a služby opatrovania. V niektorých sa poskytuje služba stravovanie a dovoz stravy občanom obce. Najviac sociálnych služieb zabezpečuje obec Kalinovo, kde sa nachádza Diakonické združenie Betánia v Kalinove n.o. toto zariadenie poskytuje služby domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov a Domov na pol ceste Rabaka. Každá obec disponuje svojím majetkom, ktorý by bol vhodný pre naše ciele. Ponuky pozemkov a domov sú aj na rôznych realitných portáloch. Každá cieľová obec je vzdialená do 10 kilometrov. Dopravná dostupnosť je

v troch obciach pri autobusových spojoch, dostupná je aj vlaková doprava, okrem obce Halič. Všetky obce majú funkčnú a komplexnú občiansku vybavenosť.

Zisťovali sme si aj možnosti budúceho uplatnenia našich prijímateľov na trhu práce. Naši prijímatelia by sa uplatnili pri manuálnej fyzickej práci, pri práci v lese, pri zvieratách a v stavebníctve.

Ako sme už spomínali v každej obci je všeobecný lekár a možnosť spolupracovať s ADOS-kou pri ošetrovateľských výkonoch.

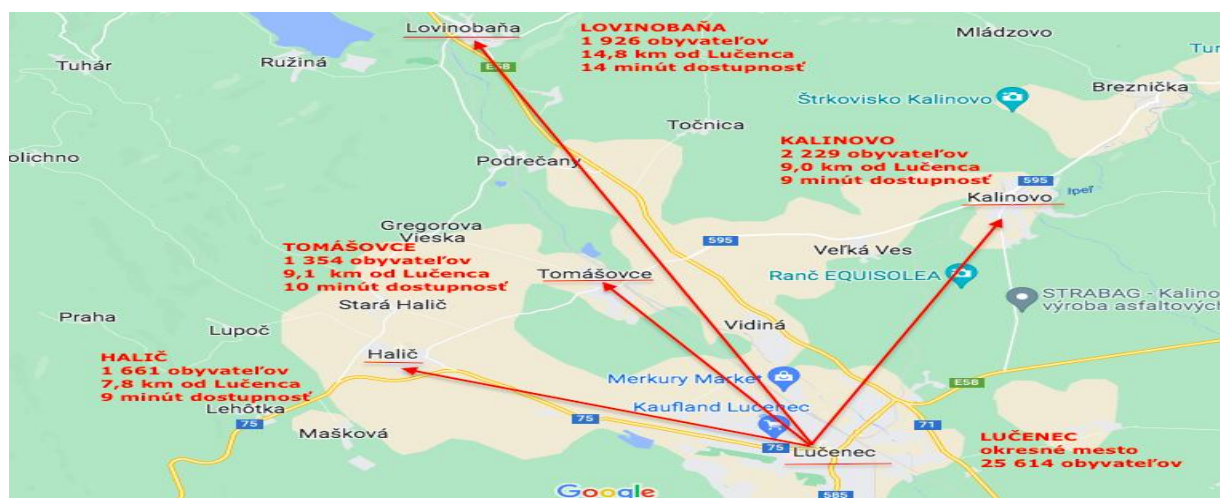
Informovali sme sa aj na ÚPSVaR v Lučenci. V okrese Lučenec je 57 chránených dielní a chránených pracovísk. Pri selektovaní obsahu chránených dielní a pracovísk sme došli k záveru, že toho času sa v našom regióne nevyskytuje chránená dielňa, pracovisko, ktoré by poskytovalo vhodnú prácu pre našich prijímateľov.

Pri posudzovaní zamestnaneckého potenciálu vychádzame z trvalého bydliska zamestnanca a dopravnej dostupnosti do práce vo vytipovaných obciach. Práca v Lučenci je najdostupnejšia pre všetkých zamestnancov, je dostupná rôznymi formami dopravy. Najviac zamestnancov z terajšieho stavu má trvalé bydlisko v obci Halič. Ostatné obce Tomášovce, Kalinovo, Lovinobaňa, sú dostupné aj železničnou a autobusovou dopravou. Väčšina terajších zamestnancov využíva individuálnu autodopravu na cestu do zamestnania. Ďalším dôležitým faktorom pri obsadzovaní pracovných pozícií je finančné ohodnotenie a neochota pracovať s ľuďmi, ktorí majú rôzne formy postihnutia. Pri doterajšej praxi sme sa stretli so strachom niektorých žiadateľov o prácu v našom zariadení, byť pri ľuďoch hlavne so psychiatrickými diagnózami. Po nabehnutí do praxe sa väčšinou odbúravajú predsudky a strach.

Tabuľka č. 12 Zdroje v komunite

	Lučenec	Lovinobaňa	Tomášovce	Halič	Kalinovo
Vzdialenosť	0 km	14 km	9 km	7 km	9 km
Dopravná dostupnosť	MHD, taxi, preprava pre ZŤP osoby, bicykel, kolobežka, chôdza	autobusová doprava, železničná doprava, taxi, bicykel	autobusová doprava, železničná doprava, taxi, bicykel	autobusová doprava, taxi, bicykel	autobusová doprava, železničná doprava, taxi, bicykel
Možnosť bývania	dom, byt	dom	dom	dom	dom
Dostupnosť komerčných	úplná	úplná	úplná	úplná	úplná

služieb						
Dostupnosť sociálnych služieb		áno	áno	áno	áno	áno
Dostupnosť zdravotníckych služieb		áno	áno	áno	áno	áno
Dobrovoľníctvo		áno	áno	áno	áno	áno
Možnosť pre aktivity	šport	áno	áno	áno	áno	áno
	kultúra	áno	áno	áno	áno	áno
Možnosť vzdelávania		áno	nie	nie	nie	nie
Možnosť napĺňania duchovných potrieb		áno	áno	áno	áno	áno
Možnosť zamestnávania		áno	áno	áno	áno	áno



5. NOVÉ SLUŽBY

Vytvorením nových sociálnych služieb sa zameriame na ciele, úlohy, aktivity a možnosti, ktoré prijímateľ s primeranou podporou zvládne, resp. budeme hľadať vhodný spôsob naplňania potrieb prijímateľa. Zlepšia sa pracovné podmienky pre zamestnancov. Vytvorí sa domčeky, v ktorých sa budú poskytovať sociálne služby podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb, komunity a zriaďovateľa. Pri ich tvorbe vychádzame z kapitoly č. 2 – Strategická vízia, kapitoly č. 3 – Prijímatelia sociálnych služieb a kapitoly č.4 – Zdroje v komunite v súlade s platnou legislatívou, štandardov sociálnych a komunitných služieb, štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb určených v legislatíve a v kritériách deinsitucionalizácie. Vytvorením nových sociálnych služieb sa chceme začleniť do života v komunite a prispieť nimi k zvýšeniu kvality života nielen pre prijímateľov nášho zariadenia, ale aj pre ľudí z komunity. Tak isto sa snažíme o vytvorenie kvalitných pracovných podmienok pre zamestnancov.

Štruktúra nových sociálnych služieb pre prijímateľov: všetky nové služby plánuje umiestniť mimo mesto Lučenec, do vybraných lokalít. Dôvod tohto kroku je poskytovať nové služby v komunitnom prostredí obcí a podieľať sa na približovaní sociálnych služieb mimo okresného mesta. Pre DSS LIBERTAS je to aj návrat do lokalít, v ktorých pred tým poskytovali sociálne služby.

V DSS je plánované poskytovanie sociálnych služieb vzhľadom na analýzu prijímateľov soc. služieb nasledovne :

Služby v oblasti bývania

Špecializované zariadenie s kapacitou 60 PSS, vytvorilo by sa 5 budov- dvojdomov po 12 prijímateľov (včítane lôžok odľahčovacej služby), predstavuje 10 domácností. Budú sa špecifikovať na prijímateľov s mentálnym postihnutím, vrodenými a získanými ochoreniami pohybového aparátu, nakoľko s touto klientelou máme bohaté skúsenosti. Zariadenie budeme situovať mimo mesto Lučenec do okolitých lokalít. Budú sa tam nachádzať možnosti na aktívny a pasívny oddych pre prijímateľov. V každom objekte bude báza pre zamestnancov s priestormi na prácu a oddych. V každej dvoj domácnosti budú hygienické zariadenia, miestnosť na pranie a sušenie a v jednej bude aj miestnosť pre údržbu odevov. Tieto služby zabezpečí zamestnávateľ. Tak isto nebudú chýbať skladové priestory a priestory na relaxačnú a rekondičnú činnosť. V objektoch budú kuchyne, jedálne na prípravu jedla a stolovanie. Stravu pre prijímateľov a zamestnancov by zabezpečovala externá firma.

Zariadenie podporovaného bývania s najvyššou mierou podpory s kapacitou 36 PSS , 6 domácností, spolu 3 objekty po 2 domácnosti s max. 6 osobami v jednej domácnosti 3x12 osôb. Zariadenia chceme situovať do okolitých obcí.

Všetky zariadenia sa budú nachádzať v rodinných dvojdomoch s dvomi domácnosťami, každá po 6 prijímateľov, budú plne bezbariérové, v zmysle univerzálneho navrhovania. V areáli bude terasa

so záhradou. Budú sa tam nachádzať možnosti na aktívny a pasívny oddych pre prijímateľov. Dispozičné riešenie a vybavenie jednotlivých domácností bude zodpovedať požadovaným normám a vybaveniu bežného rodinného domu. Obsahovať bude vstupnú chodbu so šatňovými skriňami, kuchyňu s jedálenským kútom, sklad potravín, obývaciu izbu, prípadne ďalšiu spoločenskú miestnosť, potrebný počet 1 až 2 – lôžkových spální (s možnosťou rozdelenia na jednolôžkové), 2 bezbariérové kúpeľne, 2 WC, technickú miestnosť- kotolňa, vonkajšiu terasu s posedením a menšou záhradnou časťou. Vnútorne priestory miestností budú zariadené základným vybavením. Ostatné vybavenie izieb si môžu prijímatelia doplniť individuálne. V každom objekte bude báza pre zamestnancov na prácu a oddych. V bytovej jednotke bude miestnosť s práčkou, ktorú by mali obsluhovať PSS. Údržba odevov sa bude vykonávať v jednom priestore (v bytovej jednotke) a bude slúžiť pre všetky služby. Súčasťou každého dvojdomu bude pracovný priestor pre obslužný personál so samostatným vchodom a WC. Stravu by si pripravovali PSS sami s pomocou personálu podľa miery podpory a schopností. Mali by možnosť sa stravovať aj od externých dodávateľov stravy.

Sociálne služby poskytované ambulantnou formou

Vytvorenie dvoch Centier denných aktivít, komplexov, ktoré zastrešujú služby zamestnanosti, voľnočasové aktivity a vybrané sociálne služby, pre 15 osôb. V prípade väčšieho záujmu by mohli fungovať na 2 zmeny (dopoludnia a popoludní).

V jednom objekte budú priestory pre manažment. Budú tam kancelárie pre referentov, pre riaditeľa a vedúceho Sociálne zdravotného úseku. Ešte nie je určené v ktorej obci sa bude nachádzať, alebo ostane v Lučenci.

Súčasťou centra denných aktivít bude záhrada s okrasnými a hospodárskymi rastlinami, ovocnými stromčekmi, zvýšenými záhonmi pre osoby na invalidom vozíku, podľa princípov univerzálneho navrhovania. V centre by sa poskytovali aktivity podobné ergoterapii (práca v záhrade, pomoc v blízkej komunite, zveľaďovanie najbližšieho okolia,), vytvorili by sa dielne (tréningová kuchynka, počítačová dielňa, krajčírska dielňa, práca s keramikou) vytvorili by sa priestory na relax a rekondičnú činnosť (telocvičňa, masáže, fyzioterapia), v priestoroch denného centra sa budú vykonávať voľnočasové aktivity (hry, práca s jemnou motorikou, umelecká tvorba). Ešte nie je určené v ktorej obci sa bude nachádzať, alebo ostane v Lučenci. Dispozičné riešenie centra denných aktivít by mohol pozostávať z priestorov: vstupná hala so šatňou, spoločenská (viacúčelová) miestnosť + jedáleň, kuchyňa alebo výdajňa stravy, sklad potravín, 2 terapeutické miestnosti (zlučiteľné do jednej), sklad pomôcok, oddychová miestnosť pre prijímateľov, šatňa pre zamestnancov s vlastným WC, pracovná báza manažmentu, administratíva (2 miestnosti), chodby, hygienické zariadenia (2 x bezbariérové kúpeľňa, 2 WC pre zamestnancov), technické zariadenia, spevnené plochy terás.

Služby zamestnanosti a podporovaného zamestnávania

- využívanie nástrojov služieb zamestnanosti v spolupráci s UPSVR a DAČ
- pracovný asistent
- osobný asistent

- podporné služby – podľa potreby a dopytu (prepravná služba, pracovňa,)

Ostatné podporné služby a voľnočasové aktivity

Špecializované sociálne poradenstvo

- spolupráca s občianskymi združeniami a inými inštitúciami, ktoré pôsobia v danej komunite (školy, spoločenské centrá, komunitné centrum a pod.)
- sieťovanie sme popísali v kapitole 2.9 a v kapitole 5 Zdroje v komunite.
- Plánujeme spoluprácu s ÚPSVaR

6. PERSONÁLNE PLÁNOVANIE

V predchádzajúcich kapitolách sme hodnotili prijímateľov a plánovali nové služby. Teraz sa zameriame na zamestnancov a ich budúce pozície v procese DI.

Ako sme už spomínali v minulých kapitolách hodnotili sme mieru potrebnej podpory formou dotazníkov. Naši prijímatelia budú potrebovať vysokú mieru podpory a tým je spojené aj iné postavenie zamestnancov, ich počty a možnosti iných potrebných pracovných pozícií. Budú sa poskytovať nové sociálne služby, ktoré podliehajú iným minimálnym personálnym normatívom, a tak isto sa bude poskytovať už aj ambulancia forma sociálnej služby.

6.1. PERSONÁLNA ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V novej personálnej štruktúre by ostali úseky ako doteraz: a. úsek riaditeľa, b. úsek sociálno-zdravotný

Úsek riaditeľa: riaditeľ, referent PaM, odborný referent ekonóm, referent VO, evidencia majetku, správca registratúry, manažér kvality, upratovačka, údržbár, kurič, vodič, zamestnanec v práčovni, údržba odevov,

Úsek sociálno zdravotný: vedúci SZ úseku, sociálny pracovník, asistent sociálnej práce, ISR, sestra (PS, ZA), opatrovateľ, fyzioterapeut, mobilný sociálny pracovník, pracovný asistent.

Tabuľka č. 13 Pracovná báza

Pracovná báza: Manažment zariadenia

Riaditeľ	1
Odborný referent ekonóm	1
Referent PaM	1
Referent VO, evidencie majetku, správy registratúry	1
Manažér kvality	1
Vedúca SZ úseku	1
Údržbár, vodič, kurič	2
Údržba odevov	1
Počet zamestnancov / úväzkov	9

Tabuľka č. 14 ŠZ 1

Špecializované zariadenie č. 1

Koordinátor ŠZ / sociálny pracovník / sestra	1
--	---

Sestra (praktická sestra, zdravotnícky asistent)	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
Opatrovateľ	4
Sociálny pracovník / asistent sociálnej práce (pre všetky ŠZ)	2
Fyzioterapeut mobilný (pre všetky ŠZ)	2
Práčka, upratovačka	1
Počet zamestnancov / úväzkov	13

Tabuľka č. 15 ŠZ 2

Špecializované zariadenie č. 2

Koordinátor ŠZ / sociálny pracovník / sestra	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
Opatrovateľ	4
Upratovačka, práčka	1
Počet zamestnancov / úväzkov	8

Tabuľka č. 16 ŠZ 3

Špecializované zariadenie č. 3

Koordinátor ŠZ / sociálny pracovník / sestra	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
Opatrovateľ	4
Upratovačka, práčka	1
Počet zamestnancov / úväzkov	8

Tabuľka č. 17 ŠZ 4

Špecializované zariadenie č. 4

Koordinátor ŠZ / sociálny pracovník / sestra	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
Opatrovateľ	4
Upratovačka, práčka	1
Počet zamestnancov / úväzkov	8

Tabuľka č. 18 ŠZ 5

Špecializované zariadenie č. 5

Koordinátor ŠZ / sociálny pracovník / sestra	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
Opatrovateľ	4
Upratovačka, práčka	1
Počet zamestnancov / úväzkov	8

Tabuľka č. 19 ZPB 1

Zariadenie podporovaného bývania č. 1

Koordinátor ZPB / sociálny pracovník / sestra	1
Sestra (praktická sestra, zdravotnícky asistent) mobilná pre všetky ZPB	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3
Mobilná sociálna pracovníčka / asistent sociálnej práce (pre všetky ZPB)	2
Opatrovateľ	1
Pracovný asistent (pre všetky ZPB)	1
Počet zamestnancov / úväzkov	9

Tabuľka č. 20 ZPB 2

Zariadenie podporovaného bývania č. 2

Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3
Opatrovateľ	1
Počet zamestnancov / úväzkov	4

Tabuľka č. 21 ZPB 3

Zariadenie podporovaného bývania č.3

Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3
Opatrovateľ	1
Počet zamestnancov / úväzkov	4

Tabuľka č. 22 Centrum denných aktivít 1

Centrum denných aktivít 1

Koordinátor denného centra / sociálny pracovník	1
Sociálny pracovník / asistent sociálnej práce	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
Ergoterapeut	1
Počet zamestnancov / úväzkov	5

Tabuľka č. 23 Centrum denných aktivít 2

Centrum denných aktivít 2

Koordinátor denného centra / sociálny pracovník	1
Sociálny pracovník / asistent sociálnej práce	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
fyzioterapeut	1
Počet zamestnancov / úväzkov	5

Celkové počty plánovaných pracovných pozícií vo všetkých objektoch.

Pobytové formy Domov sociálnych služieb LIBERTAS.

Špecializované zariadenie

- koordinátor ŠZ / sociálny pracovník / sestra	1
- sestra (praktická sestra, zdravotnícky asistent).....	5
- inštruktor sociálnej rehabilitácie.....	10
- opatrovateľ.....	20
- sociálny pracovník / Asistent sociálnej práce (pre všetky ŠZ).....	2
- fyzioterapeut mobilný (pre všetky ŠZ).....	2
- práčka, upratovačka.....	5
Spolu:	45

Zariadenie podporovaného bývania s maximálnou podporou

- koordinátor ZPB / sociálny pracovník sestra (pre všetky ZPB).....	1
- sestra (praktická sestra, zdravotnícky asistent) mobilná pre všetky ZPB.....	1
- inštruktor sociálnej rehabilitácie.....	9
- mobilná sociálna pracovníčka / asistent sociálnej práce (pre všetky ZPB.....	2
- opatrovateľ.....	3
- pracovný asistent (pre všetky ZPB).....	1
Spolu:	17

Ambulantná forma Domov sociálnych služieb LIBERTAS

Centrum denných aktivít

Koordinátor denného centra / sociálny pracovník.....	1
Sociálny pracovník / asistent sociálnej práce.....	2
Inštruktor sociálnej rehabilitácie.....	4
Ergoterapeut.....	2
Fyzioterapeut.....	2
Spolu.....	11

Pracovná báza

Riaditeľ.....	1
Odborný referent ekonóm.....	1
Referent PaM	1
Referent VO, evidencie majetku, správy registratúry	1
Manažér kvality	1
Vedúca SZ úseku	1
Údržbár, vodič, kurič	2
Údržba odevov.....	1
Spolu:.....	9

7. KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA

Jasne definovaná vízia poslania a cieľov zariadenia musí vychádzať zo stratégie zariadenia v transformačnom pláne. Jej súčasťou je aj komunikačná stratégia, v rámci ktorej sa všetci dotknutí a zúčastnení na procese deinštitucionalizácie (ďalej ako DI) oboznamujú s týmto procesom - prijímatelia sociálnych služieb (ďalej ako PSS), zamestnanci, rodinní príslušníci, verejná komunita, orgány miestnej a štátnej samosprávy.... Komunikácia sa uskutočňuje rôznymi formami (individuálne rozhovory, priamy kontakt so zástupcami orgánov miestnej a štátnej samosprávy, besedy, medializácia procesov DI. Komunikácia sa zameriava na proces transformácie ako celku, na jej úskalia, ale aj výhody a príklady dobrej praxe.

7.1 Cieľové skupiny komunikácie :

- prijímatelia sociálnej služby
- rodinní príslušníci, príbuzní a opatrovníci
- zamestnanci
- zriaďovateľ (VÚC)
- verejná laická (spoluobčania, susedia, komunita), ako aj odborná (samospráva, zamestnávateľia, orgány štátnej a verejnej správy, lekári, odborníci, poslanci, resp. politici...)

7.2 Analýza súčasnej komunikácie - smeruje ku všetkým cieľovým skupinám:

- **Prijímatelia sociálnej služby** – komunikácia sa realizuje formou individuálnych rozhovorov prostredníctvom zamestnancov zariadenia: inštruktorov sociálnej rehabilitácie, sociálnych pracovníkov, kľúčových zamestnancov, opatrovateľov a ďalších zamestnancov zariadenia. Na spoločných komunitách budú členovia transformačného tímu diskutovať s PSS o bývaní „v domčekoch“ podľa ich záujmu a ostatných služieb, možnosti zamestnania sa, trávenia voľného času a prípravy na nezávislý život.
- **Rodinní príslušníci, príbuzní a opatrovníci** – individuálne rozhovory o procese DI, o jeho prínosoch a pozitívnych zmenách, ktoré zmenia život ich rodinných príslušníkov umiestnených v zariadení, ako aj o jeho úskaliach, ktoré sa môžu počas uvedeného procesu vyskytnúť. Zorganizujeme aj stretnutie s nimi a s vedením zariadenia, ako aj členmi transformačného tímu a PSS. Podporovať zapájanie rodinných príslušníkov do procesu DI. Komunikácia bude prebiehať aj prostredníctvom webovej stránky zariadenia, telefonickou a mailovou komunikáciou s rodinnými príslušníkmi podľa ich záujmu.
- **Zamestnanci** – komunikácia prebieha na pracovných poradách, osobných stretnutiach so všetkými zamestnancami. Významným komunikačným kanálom je aj vzdelávanie zamestnancov v rámci NP DI a realizácia supervízie na jednotlivých úsekoch (skupinová aj individuálna) a ich ďalšieho vzdelávania. Dôležitou súčasťou komunikačnej stratégie sú aj pracovné stretnutia so zástupcami Implementačnej agentúry MPSVR, BBSK. Niektorí zamestnanci sú súčasťou transformačného tímu, ktorý pripravuje a bude sa podieľať na procese DI a vie adekvátne

odpovedať na rôzne otázky zamestnancov týkajúce sa transformačného procesu. Prínosom sú určite aj príklady dobrej praxe, exkurzie a pracovné stáže v zariadeniach, ktoré sa už úspešne zaradili do transformačného procesu sociálnych služieb.

- **Zriad'ovateľ** – pracovné stretnutia zariadenia so zástupcami BBSK a IA MPSVR, účasť zamestnancov BBSK (odbor sociálnych vecí a zdravotníctva) na pracovných stretnutiach transformačného tímu s konzultantmi CEDA, RPSP, SÚPZ a IA MPSVR. Dobrými šíriteľmi procesu DI budú aj rôzne propagačné materiály (letáky, brožúry), webové stránky zariadenia a BBSK. Na stretnutiach s miestnymi orgánmi samosprávy a iných orgánov štátnej správy sa bude transformačný proces zariadenia prezentovať pomocou prezentácie v Power Pointe.
- **Laická verejnosť** (spoluobčania, susedia, komunita...) - bude oboznamovaná s procesom DI priebežne na rôznych kultúrnych a spoločenských podujatiach v meste, propagačným materiálom (letáky, brožúry), v regionálnej tlači, prezentáciou výrobkov vyrobených PSS (jarmoky a pod.). Verejnosť má možnosť oboznámiť sa s PSS nášho zariadenia aj príležitostnou výpomocou záujemcom o drobné práce v záhrade, na stavbe, v domácnosti, Deň zeme v meste. Uvedené aktivity by mali napomáhať aj k vytváraniu protipredsudkovej klímy v komunite a pozitívnemu prijatiu PSS do komunity.
- **Odborná verejnosť** - sa oboznámi s projektom DI na stretnutiach so starostami okolitých obcí spolu so zástupcami RPSP, CEDA SÚPZ, IA MPSVR a vedenia DSS (vybrané obce, ktoré uvádzame v ďalšej časti TP). Súčasťou komunikačnej stratégie je aj prezentácia projektu na MsÚ v Lučenci, na ÚPSVR Lučenec. Nadviazali sme spoluprácu s OZ DEVIK, ktoré realizuje projekt“ Úspešní pracanti na trhu práce (názov výzvy Krok za krokom). Jeho cieľom je zabezpečenie individualizovanej formy podpory, poradenstva a nástrojov profilácie za účelom vstupu neaktívnych osôb na trh práce. Touto spoluprácou chceme zvýšiť šance PSS uplatniť sa na trhu práce, ktorý je v našom okrese ťažko dostupný pre našich PSS. Komunikácia bude prebiehať aj s ďalšími inštitúciami, s ktorými prideme do styku v rámci procesu DI (súdy, potenciálni zamestnávateľia, občianske združenia...)

7.3 Ciele komunikačnej stratégie :

- zrozumiteľná a dlhodobá komunikácia o transformačnom procese sociálnych služieb v DSS na všetkých úrovniach
- prispieť k inklúzii PSS do reálneho života v rámci ich možností, vytváranie príležitostí pre ľudí so špeciálnymi potrebami v bežnej spoločnosti
- znižovať predsudky a klímu v komunitách, v ktorých sa budú poskytovať sociálne služby, ako aj v bežnej spoločnosti

7.4 Akčný plán komunikácie

Tabuľka č. 24 Špecifické ciele komunikačnej stratégie z hľadiska PSS

Prijímateľ sociálnej služby			
Cieľ : motivácia, informovanosť a príprava PSS na nové poskytovanie sociálnych služieb			
Podcieľ	Aktivita	Zodpovedná osoba	Obdobie realizácie
Zrozumiteľne a opakovane informovať PSS o zmenách, ktoré sa dejú a budú diať v zariadení	Individuálne rozhovory s PSS, stretnutia s vedením DSS, prezeranie fotiek, sledovanie televízie a internetu	Inštruktori sociálnej rehabilitácie, sociálni pracovníci, kľúčoví pracovníci, opatrovatelia...	Priebežne počas procesu transformácie
Komunikácia podľa individuálnych potrieb a možností PSS	Rozhovory, prezeranie fotiek a obrázkov, sledovanie televízie a internetu	Sociálni pracovníci, inštruktori soc. rehabilitácie, kľúčoví pracovníci	Priebežne počas procesu transformácie
Vytvoriť PSS priestor a podmienky na vyjadrenie jeho vlastných priání a potrieb	Individuálne rozhovory, sledovanie televízie a internetu	PSS, sociálni pracovníci, inštruktori soc. rehabilitácie, kľúčoví pracovníci	Priebežne počas procesu transformácie
Motivácia	Návšteva transformovaného zariadenia- príklad dobrej praxe	Transformačný tím, všetci zamestnanci	Priebežne počas procesu transformácie
Príprava PSS na nezávislý život	Podpora samostatnosti, denné zručnosti, režim dňa	Všetci zamestnanci	Počas procesu transformácie
Oboznamovanie sa s potencionálnymi zamestnávateľmi	Návšteva vybraných potencionálnych zamestnávateľov	Transformačný tím, sociálni pracovníci	Priebežne počas procesu transformácie
Oboznamovanie sa s budúcim bydliskom a jeho okolím	Návšteva vybratých lokalít	Transformačný tím, sociálni pracovníci ostatní zamestnanci	Priebežne počas procesu transformácie

Tabuľka č. 25 Zamestnanci zariadenia DSS LIBERTAS

Zamestnanci DSS LIBERTAS			
Cieľ: motivácia, informovanosť, pracovné podmienky			
Podcieľ	Aktivita	Zodpovedná osoba	Obdobie realizácie
Informácie a oboznámenie sa s novými službami a transformáciou	školenia, semináre, supervízia, príklady dobrej praxe /internet, video /,	Manažment zariadenia	Počas procesu transformácie
Komunikácia o nových pracovných podmienkach a nových pracovných lokalitách	príklady dobrej praxe /internet, video /, sedenia s konzultantmi, s transformačným tímom	Manažment zariadenia Konzultanti	Počas procesu transformácie

Tabuľka č. 26 Špecifické ciele komunikačnej stratégie z hľadiska rodiny, príbuzných a opatrovníkov

Rodina, príbuzní a opatrovníci			
Cieľ: motivácia rodiny, príbuzných a opatrovníkov do kontinuálneho vyhľadávania príležitostí pre aktivizáciu PSS			
Podcieľ	Aktivita	Zodpovedná osoba	Obdobie realizácie
Otvorene a zrozumiteľne komunikovať o zmenách v procese DI	Individuálne stretnutia, telefonická a mailová komunikácia, webová stránka	Transformačný tím, vedenie zariadenia	Priebežne počas procesu transformácie
Prezentovať výhody inklúzie PSS do komunity	Individuálne stretnutia, telefonická a mailová komunikácia, webová stránka, príklad dobrej praxe	Transformačný tím, vedenie zariadenia	Priebežne počas procesu transformácie
Zapájať rodinných príslušníkov, príbuzných a opatrovníkov do procesu DI	Individuálne stretnutia, telefonická a mailová komunikácia, webová stránka, príklad dobrej praxe	Transformačný tím, vedenie zariadenia	Priebežne počas procesu transformácie
Zapájať rodinu do vyhľadávania	Individuálne stretnutia, telefonická a elektronická	Transformačný tím, vedenie zariadenia,	Priebežne počas celého procesu

príležitostí pre aktivizáciu PSS	komunikácia, návšteva transformovaného zariadenia, príklad dobrej praxe	soc. pracovníci, kľúčoví pracovníci	DI
Vyhodnotiť návrhy rodinných príslušníkov a opatrovníkov	Individuálne stretnutia, telefonická a mailová komunikácia	Transformačný tím, vedenie zariadenia kľúčoví pracovníci	Priebežne počas procesu transformácie

Tabuľka č. 27 Špecifické ciele komunikačnej stratégie z hľadiska verejnosti

Verejnosť			
Cieľ : otvorená komunikácia o zmenách s odbornou aj laickou verejnosťou			
Podcieľ	Aktivita	Zodpovedná osoba	Obdobie realizácie
komunikácia, informovanie a získanie podpory a spolupráce zo strany zriaďovateľa	Osobné stretnutia a konzultácie so zamestnancami a poslancami BBSK	vedenie zariadenia transformačný tím	Od 11/2020 priebežne počas celého procesu
komunikácia, informovanie a získanie podpory a spolupráce od samosprávy, poslancov, UPSVR...	Osobné stretnutia so starostami a primátormi dotknutých samospráv	vedenie zariadenia transformačný tím	Od 11/2020 priebežne počas celého procesu
vytvoriť priestor pre komunikáciu s odbornou verejnosťou (inštitúcie verejnej správy, úrady, zamestnávateľa...)	Osobné jednanie s predstaviteľmi odbornej verejnosti	vedenie zariadenia transformačný tím, zástupcovia BBSK	Priebežne počas celého procesu DI
Zrozumiteľne a priebežne informovať širokú verejnosť v lokalite	Webová stránka zariadenia, stretnutia v komunite, príklad dobrej praxe	vedenie zariadenia transformačný tím, zástupcovia BBSK	Priebežne počas celého procesu DI

8. LOGISTIKA

Ďalšiu kapitolu budeme popisovať v tabuľkách ako prípravná etapa, prechodná etapa a stabilizačná etapa.

Tabuľka č. 28

Prípravná etapa 2021 - 2022			
cieľ	aktivity	zodpovedná osoba	obdobie realizácie
Zapojenie sa do NP DI	- informačné semináre o NP DI - vytvorenie transformačného tímu	- partneri projektu - manažment zariadenia - BBSK	2021
Transformačný plán	- tvorba a spracovania podkladov pre vypracovanie transformačného plánu	- transformačný tím - konzultanti CEDA, RPSP, SÚPZ	2021-2023
Realizované aktivity v rámci NP DI	- hodnotenie východiskovej situácie poskytovaných sociálnych služieb v zariadení	- partneri projektu - konzultanti CEDA, RPSP, SÚPZ	2021-2023
Príprava zamestnancov	- vzdelávanie transformačného tímu a zamestnancov DSS	- partneri projektu - konzultanti CEDA, RPSP, SÚPZ	2021-2022
	- individuálna a skupinová supervízia transformačného tímu a zamestnancov DSS	-supervízor	2021-2022
	- komunikácia so zamestnancami DSS	- transformačný tím - konzultanti CEDA, RPSP, SÚPZ	2021-2022
Príprava prijímateľov	- komunikácia s prijímateľmi	- transformačný tím - kľúčoví pracovníci	- priebežne
Príprava rodinných príslušníkov	- komunikácia s rodinnými príslušníkmi -opatrovníkmi	- transformačný tím - kľúčoví pracovníci	- priebežne
Konzultácie	-konzultácie v rámci NP	- transformačný tím	- priebežne

	DI	- BBSK - konzultanti CEDA, RPSP, SÚPZ	
Stretnutia	- stretnutia s miestnou samosprávou, laickou verejnosťou	- transformačný tím - konzultanti CEDA, RPSP, SÚPZ	- priebežne
Mapovanie vhodných lokalít	- mapovanie vhodných lokalít pre nové komunitné sociálne služby	- transformačný tím - BBSK - konzultanti CEDA, RPSP, SÚPZ	2021-2022 - priebežne
Plánovanie nových komunitných služieb	- mapovanie miery potrebnej podpory prijímateľov	- transformačný tím - zamestnanci zariadenia - konzultanti CEDA, RPSP, SÚPZ	2021-2022
Denné aktivity a programy pre prijímateľov	- mapovanie a sieťovanie existujúcich služieb v komunite	- transformačný tím - sociálni pracovníci - inštruktor sociálnej rehabilitácie - zdravotnícky zamestnanci	- priebežne
Príprava prechodu z inštitucionálnej na komunitnú sociálnu službu	- príprava prijímateľov, rodinných príslušníkov, opatrovníkov	- transformačný tím - zamestnanci zariadenia	2021-2022
Úspešný prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	- odovzdanie, schválenie transformačného plánu pre BBSK - mapovanie verejnej mienky - komunikácia a prezentácia v komunite	- BBSK - transformačný tím - manažment zariadenia	- priebežne

Tabuľka č. 29

Prechodná etapa (2023 – 2035)			
I. fáza – vybudovanie Zariadenia podporovaného bývania			
Realizácia projektovej dokumentácie	na základe VO vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie (Zariadenia podporovaného bývania) I. fáza	- manažment zariadenia - projektový tím ??? - BBSK	3-5-rokov
Transformácia DSS	- nákup a získavanie pozemkov pre I. fázu DI - prevod pozemkov	- zriaďovateľ zariadenia - manažment zariadenia	3-5-rokov
	- realizácia stavby - dozor nad stavebnými prácami - kolaudácia a prevzatie stavby - Zariadenia podporovaného bývania pre 12 pss	- zriaďovateľ - manažment zariadenia - stavebný dozor	3-5-rokov
II. Fáza – Vybudovanie Zariadenia podporovaného bývania a Centier denných aktivít			
Realizácia projektovej dokumentácie	na základe VO vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie Zariadenia podporovaného bývania, Centrum denných aktivít. II. fáza	- manažment zariadenia - projektový tím - BBSK	5-10-rokov
Transformácia DSS	- nákup a získavanie pozemkov pre II. fázu DI	- zriaďovateľ - manažment zariadenia	5-10-rokov

	- prevod pozemkov		
	- realizácia stavby - dozor nad stavebnými prácami - kolaudácia a prevzatie stavby - Zariadenia podporovaného bývania pre 24 PSS - Centrum denných aktivít pre 30 PSS	- zriaďovateľ - manažment zariadenia - stavebný dozor	5-10-rokov
III. Fáza – Vybudovanie Špecializovaných zariadení			
Realizácia projektovej dokumentácie	na základe VO vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie Špecializované zariadenie. III. fáza	- manažment zariadenia - projektový tím ??? - BBSK	10-15 rokov
Transformácia DSS	- nákup a získavanie pozemkov pre III. fázu DI - prevod pozemkov	- zriaďovateľ - manažment zariadenia	10-15 rokov
	- VO na dodávateľa stavebných prác - realizácia stavby - dozor nad stavebnými prácami - kolaudácia a prevzatie stavby - Špecializované zariadenia pre 60 PSS (5 zariadení po 12 PSS)	- zriaďovateľ - manažment zariadenia - stavebný dozor	10-15 rokov
	VO na interiérové vybavenie vybavenie bytových jednotiek potrebným	- zriaďovateľ - manažment zariadenia	3-5 rokov

	nábytkom, špeciálnymi pomôckami, elektrospotrebičmi a pod. pre I. fázu		
	vybavenie bytových jednotiek potrebným nábytkom, špeciálnymi pomôckami, elektrospotrebičmi a pod. pre II. fázu	- manažment zariadenia	5-10 rokov
	vybavenie bytových jednotiek potrebným nábytkom, špeciálnymi pomôckami, elektrospotrebičmi a pod. pre III. fázu	- manažment zariadenia	10-15 rokov
Poskytovanie sociálnych služieb v transformovanom zariadení	- príprava zamestnancov na prácu s prijímateľmi v nových komunitných domácnostiach, nastavenie jednotlivých pracovných procesov. - vzdelávanie zamestnancov, supervízia	- manažment zariadenia	3-5-rokov
	komunikácia, príprava a postupné sťahovanie prijímateľov do nových komunitných domácností	- manažment zariadenia	3-5-rokov
	komunikácia a práca s rodinnými príslušníkmi	- manažment zariadenia	- priebežne
	adaptačné obdobie, mapovanie, sieťovanie za účelom denných	- manažment zariadenia	- priebežne

	aktivít		
	zavádzanie nového systému riadenia a vymedzenie zodpovedností personálu v nových službách	- manažment zariadenia	- priebežne
	začiatok poskytovania nových služieb pre prijímateľov v komunite	- manažment zariadenia	3-5-rokov
	vyhľadávanie voľných pracovných miest a uplatnenie prijímateľov na voľnom trhu práce	- manažment zariadenia	- priebežne

Tabuľka č. 30

Stabilizačná etapa 2035 - 2038			
Transformácia DSS	dobudovanie alebo rekonštrukcia nových služieb	- manažment zariadenia - BBSK	
Stabilizácia	stabilizovanie nových služieb odstraňovanie nedostatkov	- manažment zariadenia - BBSK	
	hľadanie správneho riešenia, korekcia a doladenie stanovených postupov a služieb	- manažment zariadenia	
	- využívanie všetkých výhod DI - sieťovanie sociálnych služieb	- prijímatelia sociálnych služieb - zamestnanci zariadenia	

9. FINANČNÁ ANALÝZA

Počas prípravnej etapy (obdobie prípravy a schvaľovania Transformačného plánu a príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok z IROP) využíva zariadenie vlastné zdroje zo schváleného rozpočtu zriaďovateľa bez účelového navýšenia v súvislosti s plánovanou deinštitucionalizáciou. V tejto etape neočakávame zvyšovanie nákladov na prevádzku poskytovaných sociálnych služieb, ktorá je zabezpečená bez neočakávaných investícií.

Počas prechodnej etapy, v medziobdobí súbežného fungovania nových a starých služieb je predpoklad, že náklady na poskytovanie sociálnej služby stúpnu o 20%. Je predpoklad, že v tejto etape bude nevyhnutné prijať nových zamestnancov. Zariadenie musí počítať s tým, že v prechodnom období bude prevádzka starého zariadenia a súčasne nových služieb drahšia, k úsporám dôjde až po odchode posledného prijímateľa zo súčasného zariadenia.

V stabilizačnej etape predpokladáme nárast nákladov na poskytovanie sociálnej služby oproti pôvodnému stavu o 10%. Bude nevyhnutné vytvoriť novú organizačnú štruktúru, ktorá bude obsahovať nové typy pracovných pozícií. Predpokladáme, že sa zmení počet zamestnancov, ktorí vykonávajú jednotlivé pracovné pozície. Zvýši sa počet odborných zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním I. a II. stupňa najmä v oblasti sociálnej práce. Zamestnanci sa budú zameriavať na individuálny prístup k prijímateľovi. Výška celkových mzdových nákladov bude určená v súlade s aktuálne platným znením zákona č. 553/2003 Z.z. (Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Zaradovanie zamestnancov do jednotlivých platových tried sa bude odvíjať od náročnosti pracovnej činnosti, od dĺžky započítanej praxe zamestnanca. Na základe vyššie uvedeného, bude konkrétna suma celkových mzdových nákladov vyčíslená až po obsadení novovzniknutých objektov.

9.1 Všeobecné princípy výpočtu cien nehnuteľností

Súčasťou finančnej analýzy je predbežný odhad predpokladaných nákladov na nové služby (pobytové) počas procesu DI – získanie pozemkov a vybudovanie bytov/domov – ZPB, ŠZ, v súlade s princípmi DI. Všetky predpokladané náklady sú spracované kvalifikovaným odhadom v súlade s cenami na komerčnom trhu, nakoľko v súčasnej dobe máme len príslub na spoluprácu z vytypovaných lokalít.

Pre výpočet predbežných odhadovaných nákladov na získanie a výstavbu nehnuteľností pre pobytovú sociálnu službu boli použité všeobecné princípy (Energetický štandard A0). Jednotkové ceny za pozemok sú v tabuľke nižšie prispôsobené aktuálnym ponukám v regióne mesta Lučenec.

Rodinný dom (dvojdom) domácnosť pre 2 x 6 = 12 osôb – prízemný (2 samostatné bytové jednotky á 6 osôb + zázemie pre zamestnancov).

Tabuľka č. 31 Rodinný dom (dvojdóm) pre 12 osôb – prízemný (zdroj: CEDA, FAD STU, Bratislava)

Názov položky	Poznámka	Predpokladaná cena v €
Pozemok optimum cca 1 500 m ² (Pozemok 1000 m ² pri dvojpodlažnom objekte)	orientačná cena 30 €/ m ²	45 000 € (pre optimum)
Výstavba nového objektu (bez interiérového vybavenia) Energetický štandard A0 (požadovaný od 01.01.2021) Zastavaná plocha 360 m ²	odhadované investičné náklady 2 000 € / m ²	720 000,00 €
Terénne a sadové úpravy vrátane parkovacích miest a oplotenia	cena je závislá od typu pozemku, pri svažitých pozemkoch môžu byť náklady vyššie	45 000,00 €
Projektová dokumentácia (architektonická štúdia, PD pre územné rozhodnutie, PD pre stavebné povolenie s výkazom výmer	predpokladaná cena projektovej dokumentácie je určená vrátane autorského dozoru	28 000,00 €
Náklady spolu (12 osôb)		838 700,00 €
Náklady spolu na dom bez stavebného pozemku (12 osôb)		793 700,00 €
Jednotkové náklady (dom s pozemkom)	cca 69 891,00€/1 osoba (bez kuchyne a zariadenia interiéru nábytkom)	

Tabuľka č. 32 Centrum denných aktivít – prízemný objekt s možnosťou dvojzmennej prevádzky s kapacitou pre jednu zmenu 12-15 ľudí (zdroj: CEDA, FAD STU, Bratislava)

Názov položky	Poznámka	Predpokladaná cena v €
Pozemok cca 1 200 m ²	orientačná cena 30 €/ m ²	36 000 €
Výstavba nového objektu (bez interiérového vybavenia) Energetický štandard A0 (požadovaný od 01.01.2021) Zastavaná plocha 300 m ²	odhadované investičné náklady 2 000 € / m ²	600 000,00 €
Terénne a sadové úpravy vrátane parkovacích	cena bez potreby vybudovania	96 000,00 €

miest a oplotenia pre pozemok cca 1200 m ²	inžinierskych sietí	
Projektová dokumentácia (architektonická štúdia, PD pre územné rozhodnutie, PD pre stavebné povolenie s výkazom výmer)	predpokladaná cena projektovej dokumentácie je určená vrátane autorského dozoru	36 000,00 €
Náklady spolu (12-15 osôb)		768 000,00 €
Náklady spolu na dom bez stavebného pozemku (12 osôb)		732 000,00 €
Jednotkové náklady (dom s pozemkom)	cca 51 200,00€/1 osoba ^[L1L1] _[SEP1SEP1] (bez kuchyne a zariadenia interiéru nábytkom)	

Odhadované celkové náklady na získanie pozemkov a objektov

Tabuľka č. 33 Celkové odhadované náklady na získanie pozemkov a objektov (zdroj: CEDA, FAD STU, Bratislava)

Názov položky	Počet jednotiek	Jednotková cena v €	Celková cena v €
Pozemok na výstavbu rodinného dvojdomu pre 12 osôb (cca 1500 m ²) x 30 €/m ² = 45 000 €	8	45 000,00 €	360 000,00 €
Novostavba/rekonštrukcia objektov rodinných dvojdomov pre 12 osôb	8	838 700,00 €	6 709 960,00 €
Spolu náklady na pozemky a stavebnú časť ZPB a ŠZ	16		7 069 600,00 €
Pozemok na výstavbu centra denných aktivít	2	36 000,00 €	72 000,00 €
Novostavba/rekonštrukcia objektov centier voľného času	2	732 000,00 €	1 464 000,00 €
Spolu náklady na pozemky a stavebnú časť CDA	2		1 536 999,00 €
Celkové náklady na obstaranie pozemkov a objektov			8 605 600,00 €

V prípade, že by sa jednalo o rekonštrukciu existujúcich objektov, náklady stúpnu ešte o cca 10 %,

zahrnuté budú búracie práce, odstránenie porúch stavby, debariérizácia a pod.

9.1.2 Finančná analýza - kvalifikovaný odhad prevádzkových nákladov na domácnosť

Indikatívny rozpočet prevádzkových nákladov po presťahovaní - pre 14 domácností á 6 osôb (8 domácností á 12 osôb) v rodinných domoch.

Indikatívny rozpočet prevádzkových nákladov domácností

Tabuľka č. 34

Položkové náklady	1 domácnosť byt v RD (6 osôb) / mesačne v €	14 domácností /mesačne v €
Vykurovanie domu	72	1 008,00
Ohrev teplej úžitkovej vody	59	826,00
Elektrická energia	52	728,00
Vodné a stočné	52	728,00
Likvidácia odpadu	13	182,00
Pozemková daň	2	28,00
Daň z nehnuteľnosti	3	42,00
Spolu	253,00	3 542,00
Priemer na 1 PSS	42,2	

Poznámka: Domácnosť = bytová jednotka pre 6 PSS - nízkoenergetický štandard A0. Odporúča sa, aby teplo pre vykurovací systém zabezpečovalo tepelné čerpadlo a vo všetkých miestnostiach je nízkotepelné podlahové vykurovanie. Byt v bytovom dome má cca o tretinu nižšie fixné náklady so spotrebou energie na vykurovanie.

Indikatívny rozpočet prevádzkových nákladov centier denných aktivít

Tabuľka č. 35

Položkové náklady	Objekt o ploche 300 m ² /mesačne v €
Vykurovanie domu	120,00
Ohrev teplej úžitkovej vody	99,00
Elektrická energia	90,00

Vodné a stočné	90,00
Likvidácia odpadu	21,00
Pozemková daň	3,00
Daň z nehnuteľnosti	75,00
Spolu pre 1 objekt CDA	498,00
Spolu pre 2 objekty CDA	996,00

V závere finančnej analýzy je možné porovnávať finančné náklady na poskytovanie sociálnej služby v roku 2020 a po transformácii na DI z hľadiska rozpočtu na mzdy a bežné prevádzkové náklady v objektoch.

Výška prevádzkových nákladov nie je finálna. Jej nárast je prudký z dôvodu neustále stúpajúcej ceny energií. Kvalifikovaný odhad výšky prevádzkových nákladov je oproti cenám z roku 2020 zvýšený o 25%. Pre nové alebo rekonštruované objekty môžu byť navrhnuté inteligentné technológie (alternatívne vykurovacie zdroje, inteligentná domácnosť, bezpečnostné systémy), ktoré slúžia k zníženiu potreby energie, ako aj predchádzaniu požiaro - bezpečnostných rizík. Napriek vyšším zriaďovacím nákladom sa tieto odporúčajú nakoľko vynaložené sa vrátia v úspore energií a bezpečnosti prijímateľov.

Podľa doterajších prepočtov je známe, že dôjde po procese DI k nárastu mzdových nákladov a poklesu prevádzkových nákladov.

Pri tejto kapitole je potrebné rozpísať aj mzdové prostriedky, ktoré používame teraz a vyčíslené budúce prostriedky na mzdy po transformácii.

Podľa organizačnej štruktúry DSS LIBERTAS účinnej a platnej od 01. januára 2022 spolu za zariadenie pre **50 zamestnancov** podľa platovej inventúry k 01.07.2022 na rok 2023 je ročná potreba **mzdových prostriedkov** vo výške celkom: **603 319,00 EUR**. Priemerná mesačná mzda na jedného zamestnanca činí 1 005,53 EUR.

Plánované pozície v DI:

Pracovná báza manažmentu (9 zamestnancov)	129 328,00 EUR
Špecializované zariadenia č. 1, 2, 3, 4, 5 (45 zamestnancov)	538 383,00 EUR
Zariadenia podporovaného bývania č. 1, 2, 3 (17 zamestnancov)	226 009,50 EUR
Denné centrum č. 1, 2 (10 zamestnancov)	140 556 ,00 EUR
Spolu (81 zamestnancov)	1 034 276,50 EUR

Priemerná mesačná mzda na jedného zamestnanca činí **1 064,00 EUR**.

Tabuľka č. 36 Finančné náklady

Finančné náklady na mzdy 2022	603 319 eur
Finančné náklady na mzdy po transformácii DI	1 034 276,5 eur

Navýšenie mzdových prostriedkov po transformácii DI je **430 957,50** eur.

Percentuálny nárast na mzdy sa zvýši o **41,7%**

V DI Zariadeniach podporovaného bývania a v Denných centrách pribudnú nové pracovné pozície zamestnancov, ktorí budú zaradení podľa pracovných činností podľa prílohy č. 1 (s prevahou duševnej práce). Budú to nové pracovné pozície v porovnaní s terajšou organizačnou štruktúrou a to: napríklad koordinátor ŠZ, koordinátor ZPB a koordinátor CDA budú zaradení podľa katalógu - č. prac činnosti 15.08.04. Terénni sociálni pracovníci budú zaradení podľa pracovnej činnosti č. 15.07.05, pracovní asistenti a ergoterapeut podľa pracovnej činnosti 15.05.01, fyzioterapeut podľa pracovnej činnosti 21.04.01. Na týchto pozíciách budú zamestnanci pracovať v jednozmennej prevádzke s rovnomerne rozvrhnutým pracovným časom, poprípade v jednozmennej prevádzke s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom.

10. SEBAHODNOTENIE

Hodnotenie pripravenosti zariadenia na proces DI v NPDI PTT, alebo hodnotenie kvality poskytovanej sociálnej služby v súlade s prílohou č. 2 zákona NR SR č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách:

Podľa metodiky Transformačného plánu sa pozrieme ako to bolo pred procesom DI, počas procesu DI a ako by to mohlo byť po ukončení procesu DI.

- **pred začiatkom procesu DI**

Na začiatku procesu DI nášho zariadenia, bola vypracovaná hodnotiacia správa. V hodnotiacej komisii boli zástupcovia troch organizácií: CEDA – výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania, SÚPZ – Slovenská únia podporovaného zamestnávania, RZPZ – Rada pre poradenstvo v sociálnej práci.

V každej oblasti sa zistili nedostatky. Všetci hodnotitelia odporúčali transformáciu DSS LIBERTAS.

- **počas procesu DI**

Vychádzali sme z hodnotiacich správ: podľa CEDA - vytipovali sme si vhodné lokality, rozdelili sme si sociálne služby do lokalít.

Podľa RPZP - zabezpečuje sa vzdelávanie zamestnancov o právach osôb so znevýhodnením, formách podpory nezávislého života a možnostiach komunitných služieb, informujeme zamestnancov a prijímateľov o všetkých zmenách, návrhoch a možnostiach DI, máme snahu o otváranie sa smerom do komunity, vo väčšej miere sa snažíme o individuálny prístup, odstránili sme mreže z lódzíí a okien v hlavnej budove, absolvujeme supervízie.

Podľa SÚPZ – rozvíjame pracovné zručnosti u prijímateľov formou nácvikov, prehlbujeme už nadobudnuté pracovné zručnosti, snažíme sa o aktívne vyhľadávanie pracovných možností.

- **po ukončení procesu DI**

Bude hlavnou úlohou prevencia inštitucionalizácie v nových komunitných sociálnych službách, pokračovať v supervízii, nastaviť nové interné predpisy.

Pri procese a činnosti sebahodnotenia je DSS LIBERTAS posadená do informácií, ktoré nastavujú obraz rizík, legislatívy a rôznych scenárov v procese DI.

V legislatívnom rámci vychádzame z prílohy č. 2 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Vychádzame z podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb.

Obraz rizík má viacero ohrozených častí v procese DI. Možné riziká, ktoré priamo zasahujú do ekonomickej prevádzky, do vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb, k zamestnancom a v istom bode aj ku komunite.

Tabuľka č. 37 Ekonomické riziko

Ekonomické riziko	príčina	dopad rizika
Nedostatočné finančné zdroje na vytvorenie nových sociálnych služieb	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomická situácia BBSK - Nevhodnosť lokality pre BBSK - DI nie je prioritou - Odmietanie nových služieb komunitou 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokračovanie v poskytovaní inštitucionálnych služieb - Nedodržiavanie podmienok štandardov kvality
Nedostatočné zdroje na prevádzku a personál v nových sociálnych služieb	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomická situácia BBSK - Iné priority BBSK - DI nie je prioritou 	<ul style="list-style-type: none"> - Odchod zamestnancov - Strach zamestnancov - Neposkytovanie kvalitných nových služieb - Nesprávne smerovanie prijímateľov - Nedodržanie personálnych noratívov

Tabuľka č. 38 riziko ohrozujúce PSS

Riziko ktoré ohrozuje prijímateľov sociálnych služieb	príčina	dopad rizika
Strata motivácie prijímateľov	Nesplnené sny	<ul style="list-style-type: none"> - apatia - nezáujem
Rizikové správanie prijímateľov	Nezáujem, alebo prehnaný záujem prijímateľov	<ul style="list-style-type: none"> - ohrozenie zdravia prijímateľov - ohrozenie zdravia zamestnancov
Riziko negativizmu zo strany komunity	Nesprávne nastavené štandardy	<ul style="list-style-type: none"> - Sociálne vylúčenie - Negatívny obraz o prijímateľoch

Tabuľka č. 39 Riziko ohrozujúce zamestnancov

Riziko ktoré ohrozuje zamestnancov	príčina	dopad
Zaužívaná inštitucionalita	- zlý vzor nových komunitných služieb - nevedomie o legislatíve - strach	- podnecovanie a ovplyvňovanie ostatných zamestnancov - odchod zamestnancov - zlé medziľudské vzťahy
Nezáujem o prácu v komunitných službách	- zlý vzor nových komunitných služieb - nesprávne pochopenie procesu DI	- odchod zamestnancov
Neochota pracovať v multidisciplinárnom tíme	- nekolektívne myslenie - povaha - staré hriechy	- konflikty na pracovisku - odchod zamestnancov
Nezáujem a strach zo všetkého nového	- slabá edukácia, alebo neochota edukácie - absencia supervízie	- odchod zamestnancov

10.1 Pomenovanie kritických faktorom

Pre pomenovaní rizík je podľa metodiky potrebné definovať katastrofické scenáre.

Sú to možnosti, ktoré môžu nastať v procese DI.

Ak pôjde proces DI podľa Transformačného plánu.

- vybudovanie transformovaného zariadenia, ktoré bude spĺňať všetky zákony a nové objekty budú navrhnuté podľa princípov univerzálneho navrhovania.
- naplnenie cieľov DI
- prevencia nežiadúcich sociálnych javov pri prijímateľoch sociálnej služby
- lepšie vnímanie prijímateľov komunitou
- hodné pracovné podmienky pre zamestnancov

Lepšie pracovné možnosti pre prijímateľov sociálnych služieb

Ak pôjde proces DI čiastočne podľa plánu.

- porušovanie legislatívy
- delenie sociálnych služieb na komunitné a inštitucionálne
- poskytovanie sociálnych služieb v terajšej inštitúcii
- slabé hodnotenie pri štandardoch kvality

Ak proces DI nepôjde vôbec

- porušovanie legislatívy

- nedostatočné hodnotenie štandardov kvality a ohrozenie poskytovania sociálnej služby
- naďalej poskytovať sociálnu službu v terajších priestoroch
- strata motivácie prijímateľov

Ďalším bodom sebahodnotenia je aj SWOT analýza, ktorú sme rozpracovali v kapitole **2.11** Transformačného plánu.

Ďakujeme za pozornosť a bolo nám ct'ou: Transformačný tím DSS LIBERTAS Lučenec.

Zoznam grafov:

- Graf č.1 Vekové pásma
- Graf č.2 Zmyslové postihnutia
- Graf č.3 Neurologické a psychiatrické ochorenia
- Graf č.4 Ostatné ochorenia
- Graf č.5 Kontakty s PSS
- Graf č.6 Obmedzenia spôsobilosti na právne úkony
- Graf č.7 Mobilita
- Graf č.8 Vzdelanie
- Graf č.9 Miera podpory
- Graf č.9 Bývanie podľa lokality
- Graf č.10 Bývanie podľa druhu objektu
- Graf č.11 Bývanie podľa výberu spolubývajúceho

Zoznam tabuliek:

- Tabuľka č.1 Základné identifikačné údaje zariadenia
- Tabuľka č.2 Pracovné zaradenie a pracovný úväzok
- Tabuľka č.3 Vekové pásma
- Tabuľka č.4 Zmyslové postihnutia
- Tabuľka č.5 Neurologické a psychiatrické ochorenia
- Tabuľka č.6 Ostatné ochorenia
- Tabuľka č.7 Kontakty s PSS
- Tabuľka č.8 Obmedzenia spôsobilosti na právne úkony
- Tabuľka č.9 Mobilita
- Tabuľka č.10 Vzdelanie
- Tabuľka č.11 Štruktúra miery podpory
- Tabuľka č.12 Zdroje v komunite
- Tabuľka č.13 Personálna štruktúra Pracovná báza manažmentu
- Tabuľka č.14 Personálna štruktúra Špecializované zariadenie 1
- Tabuľka č.15 Personálna štruktúra Špecializované zariadenie 2
- Tabuľka č.16 Personálna štruktúra Špecializované zariadenie 3
- Tabuľka č.17 Personálna štruktúra Špecializované zariadenie 4
- Tabuľka č.18 Personálna štruktúra Špecializované zariadenie 5
- Tabuľka č.19 Personálna štruktúra Zariadenie podporovaného bývania 1
- Tabuľka č.20 Personálna štruktúra Zariadenie podporovaného bývania 2
- Tabuľka č.21 Personálna štruktúra Zariadenie podporovaného bývania 3
- Tabuľka č.22 Personálna štruktúra Centrum denných aktivít 1
- Tabuľka č.23 Personálna štruktúra Centrum denných aktivít 2

Tabuľka č.24 Špecifické ciele komunikačnej stratégie z hľadiska PSS

Tabuľka č.25 Špecifické ciele komunikačnej stratégie z hľadiska zamestnancov

Tabuľka č.26 Špecifické ciele komunikačnej stratégie z hľadiska rodiny, príbuzných, opatrovníkov

Tabuľka č.27 Špecifické ciele komunikačnej stratégie z hľadiska verejnosti

Tabuľka č.28 Logistika: Prípravná etapa

Tabuľka č.29 Logistika: Prechodná etapa

Tabuľka č.30 Logistika: Stabilizačná etapa

Tabuľka č.31 Finančná analýza : Dvojdom 12 PSS

Tabuľka č.32 Finančná analýza: Centrum denných aktivít

Tabuľka č.33 Celkové odhadované náklady

Tabuľka č.34 Odhad prevádzkových nákladov na dom

Tabuľka č.35 Indikatívny rozpočet prevádzkových nákladov na Centrum denných aktivít

Tabuľka č.36 Finančné náklady na mzdy

Tabuľka č.37 Ekonomické riziko

Tabuľka č.38 Riziko ohrozujúce PSS

Tabuľka č.39 Riziko ohrozujúce zamestnancov DSS LIBERTAS